



# **Пособие по составлению заявок на гранты**

**Микки Мэйхен**

## СОДЕРЖАНИЕ

---

<b>Предисловие</b> .....	3
<b>Как обеспечить финансирование ваших идей</b> .....	4
<b>Советы по написанию заявок</b> .....	6
<b>Составные элементы заявки</b> .....	10
Общие сведения (Введение) .....	10
Обоснование необходимости .....	11
Цели и задачи .....	13
Методы и пути их достижения .....	14
Бюджет .....	16
<b>Как свести все воедино</b> .....	21
Сопроводительное письмо .....	21
Титульный лист и содержание .....	21
Краткое изложение проекта .....	21
Ваши предложения (заявка на грант) .....	22
Приложения .....	22
Список необходимого .....	23
<b>Оценка потребностей</b> .....	25
<b>Как правильно представить биографии и резюме сотрудников</b> .....	27
<b>Глоссарий</b> .....	30
<b>Что почитать</b> .....	31
<b>Ресурсы в России</b> .....	32
<b>Образец заявки на грант</b> .....	39

### **Признательность**

Автор выражает признательность таким организациям как Айрекс (International Research and Exchanges Board – IREX), Проект Гармония (Project Harmony), World Learning и Центр поддержки неправительственных некоммерческих организаций за их любезную помощь при подготовке данного материала. Особая благодарность – Эрику Джонсону, Майклу Ньюберту, Наталье Гришиной, Татьяне Михайловой, Роберте Келли и Айлин Харти.


**З**а время моего пребывания на посту Посла США в Российской Федерации мне довелось познакомиться со многими россиянами, которые вносят огромный вклад в построение гражданского общества, переход России к рыночной экономике, поддержание высокого уровня высшего образования, консолидацию демократических институтов – короче говоря, в создание более совершенного общества.

Многие из этих энтузиастов говорили мне, что напряженной работы, ясного видения цели, организованности и преданности делу часто бывает недостаточно для того, чтобы воплотить идеи в жизнь и таким образом изменить мир к лучшему. Как правило, недостающим звеном является отсутствие финансирования.

Я знаю, что средства для поддержания достойных проектов имеются. Ежегодно наше правительство, фонды и корпорации выделяют десятки миллионов долларов на гранты для России. Именно для того, чтобы дать возможность большему количеству россиян получить доступ к этим фондам, Посольство США финансирует публикацию этого пособия по составлению заявок на гранты.

Рекомендации, содержащиеся в этом пособии – это только начало, отнюдь не последнее слово; я надеюсь, что эта брошюра поможет снять завесу таинственности с процесса написания заявок и получения грантов, поможет вам получить доступ к источникам финансирования и реализовать ваши идеи, а также создаст новые возможности.

Желаю вам успехов в ваших начинаниях.



Искренне ваш,  
Джеймс Коллинз  
Посол

## КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ФИНАНСИРОВАНИЕ ВАШИХ ИДЕЙ

---

**В**округ так много замечательных идей и проектов, как же добиться того, чтобы было принято решение финансировать именно ваши? Возможно, вы уже знакомы по крайней мере с одним человеком, который получил финансирование в соответствии со своей заявкой. Как же это удалось?

Первым шагом на пути получения гранта должно стать тщательное исследование всех имеющихся источников финансирования и определения среди них тех, из которых наиболее вероятно получить средства именно под ваш конкретный проект. Как в России, так и за рубежом имеется целый ряд таких ресурсов. Это и различные фонды, и крупные корпорации, и учебные заведения, и государственные органы. В целях проведения подобного исследования вы можете использовать ваши личные контакты, книги, журналы и ресурсы Интернета. Для начала полезно воспользоваться списками рекомендованной литературы и источников, приведенных в разделах «Что почитать» и «Ресурсы в России» настоящей брошюры.

Если вы ранее участвовали в программах обмена или получали какие-либо награды от той или иной организации, вы наверняка соответствуете требованиям, необходимым для включения вас в программу целевых грантов. Постоянно поддерживайте связи с организаторами таких программ, они могут помочь вам в поиске средств для финансирования вашего проекта.

После того как вы провели такое исследование, изложите свои идеи в письменной форме, пользуясь включенными в данную брошюру рекомендациями. Если же та донорская организация, в которую вы решили обратиться как к потенциальному спонсору, предлагает свои особые правила оформления заявок, обязательно воспользуйтесь ими! Настоящая брошюра содержит советы по написанию заявок на гранты, которые соответствуют большинству рекомендаций различных фондов, корпораций и правительственных учреждений. Однако эти советы не заменяют конкретные инструкции каждой из таких донорских организаций.

Добиться финансирования нелегко, особенно в первый раз. Но зато потом перед вами могут раскрыться двери других организаций, ведь при рассмотрении заявок многие отдают явное предпочтение тем, которые уже финансировались какими-либо другими источниками. Часто организации-доноры обмениваются информацией между собой и даже рекомендуют своим

коллегам те или иные организации, которые наиболее эффективно распорядились выделенными средствами и добивались наибольших успехов в реализации проекта. Как только вы заработаете репутацию надежного и результативного партнера, ваше будущее можно считать обеспеченным.

Если вы будете следовать содержащимся в данной брошюре рекомендациям, вы пойдете по правильному пути в поисках финансирования своих идей. Удачи вам!

## С О В Е Т Ы П О Н А П И С А Н И Ю З А Я В О К

Прежде чем вы приступите к изложению ваших идей в письменной форме, определитесь с тем, кто будет их читать (т.е. кто ваш потенциальный источник финансирования). Постарайтесь как можно больше узнать об этой организации. Каковы ее цели и задачи, какие области деятельности представляют для нее наибольший интерес? Какие проекты эта организация уже финансировала в прошлом? Если ответы на эти вопросы вам известны, при написании заявки вы можете учитывать приоритеты вашего потенциального спонсора.

В большинстве случаев неплохо предварительно поговорить с каким-нибудь сотрудником той организации, куда вы планируете представить свою заявку на грант. Возможно, следует договориться о встрече с представителем этой организации, чтобы обсудить конкретные требования, предъявляемые ею в отношении соискателей, и критерии оценки представленных проектов. Полученная в ходе таких встреч и бесед информация поможет вам лучше понять людей, работающих в той организации, в которую вы обращаетесь, и облегчит вам составление заявки с учетом ее специфики.

Незадолго до подачи заявки позвоните тому человеку, с которым вы уже имели беседу, чтобы получить подтверждение, что вы направляете свои документы именно тому, кому нужно. Еще раз сверьте адрес и правильное написание названия организации и имени сотрудника. Немного лишнего времени, затраченного вами на эти детали с самого начала, позволит вам избежать простых, но очень неприятных ошибок, а также будет способствовать формированию у представителей организации-донора представления о вас как о заинтересованном и высокопрофессиональном специалисте.

Если вы намереваетесь представить свою заявку без предварительного объявления конкурса, обязательно поинтересуйтесь, какова политика избранной вами организации в отношении подобных заявок и финансировала ли она аналогичные вашему проекты. По всем неясным вопросам обязательно получите предварительные консультации у сотрудников этой организации.

Если же ваша заявка составлена в ответ на объявление того или иного конкурса, убедитесь, что вы точно следовали конкретным инструкциям по составлению заявки и включили в нее все необходимые элементы. Постарайтесь включать в текст вашего документа те же самые термины и выражения, которые использовались в объявлении о конкурсе. Если вы говорите на одном языке с потенциальными спонсорами, у вас больше шансов убедить их, что ваш проект абсолютно точно

соответствует их целям. В то же время избегайте чрезмерной перегрузки своей заявки профессиональным жаргоном. Итак, не меняя главную цель вашей собственной организации и существо вашей деятельности, вы должны составить заявку так, чтобы она максимальным образом оказалась привязанной к целям и задачам организации-донора.

Не предполагайте, что представители потенциального спонсора уже знают о вашей организации и ее деятельности. Равным образом, не рассчитывайте, что они хорошо знакомы с конкретными условиями, в которых вы живете и работаете, исторические традиции и текущее положение вашего региона или города, историю той проблемы, которой вы предполагаете заниматься. Но и перегружать рассматривающих вашу заявку экспертов чересчур подробными деталями тоже не надо. Будьте кратки, убедительны и точны.

Ваши предложения должны содержать в себе всю необходимую информацию в очень четком и простом изложении. Избегайте использовать страдательный залог в вашем тексте (например, не следует писать предложения типа «более 100 человек в день было накормлено благодаря деятельности нашей организации»). Всегда подчеркивайте активную форму. «В рамках нашей программы мы обеспечивали питанием свыше 100 человек ежедневно» – это звучит гораздо более энергично и весомо. Избегайте длинных, многослойных предложений, применяйте различные маркеры и отбивки в случае долгих перечислений, рамки и абзацы для выделения основных идей. Вашу заявку должно быть легко и интересно читать, ее содержание должно захватывать и убеждать.

Избегайте расплывчатых определений, таких как «много», «иногда» или «очень». Вместо этого используйте конкретные цифры, статистические данные, и обязательно ссылайтесь на источник. Если можете использовать одно слово, никогда не используйте два или три. И предложения, и абзацы вашего текста должны быть короткими – если в предложении более 30 слов, разбейте его на два или три.

Составляйте заявку на том языке, который ваш потенциальный спонсор наверняка понимает. Если организация расположена в США или Великобритании, заявка должна быть написана на английском, если только в инструкции не содержится каких-либо иных указаний на этот счет. Это же, как правило, верно и в отношении других европейских организаций: большинство из них примут заявку, составленную на языке той страны, в которой расположена штаб-квартира, однако некоторые организации требуют только английских текстов. Если вам предстоит писать заявку на языке, который не является для вас родным, постарайтесь потом отдать ее на проверку тому человеку,

которому этот язык знаком с рождения. Многие базирующиеся в России финансирующие организации или же международные организации, специализирующиеся на работе в России, часто принимают заявки и на русском языке. Прежде чем приступить к изложению ваших идей в письменной форме, убедитесь в правильности выбранного вами языка.

Обязательно разместите самую важную информацию о своей организации и наиболее убедительные аргументы в пользу предлагаемого вами проекта в самом начале текста заявки. Очень часто первоначальное решение спонсор принимает, бегло проглядев первые пару страниц текста. Если же в тексте вашей заявки самую важную информацию найти сразу нелегко, то ваши идеи могут быть отвергнуты даже без серьезного рассмотрения по существу. Разделите ваш текст на абзацы, используйте заголовки и подзаголовки, начинайте каждый раздел с новой строки.

По окончательном оформлении текста отдайте его на проверку нескольким людям сразу, пусть они выявят орфографические и грамматические ошибки, неточности изложения. Полезна помощь именно тех людей, кто мало знаком с деятельностью вашей организации и со спецификой предлагаемого проекта: они обычно чаще всего просят разъяснить те места, где описание грешит неточностью, расплывчатостью. При написании текста заявки лучше всего работать командой, включив в нее тех, кто будет с вами вместе реализовывать проект в случае положительного решения о выделении финансирования.

### ЧТО НУЖНО

- Знать цели и задачи выбранной вами организации-спонсора
- При составлении заявки ориентироваться на приоритеты потенциального спонсора
- Следовать инструкциям той организации, в которую вы обращаетесь
- Направить свою заявку правильно выбранному человеку
- Писать просто, кратко, внимательно
- Использовать конкретные статистические данные со ссылкой на источник
- Использовать активный, а не пассивный залог
- Размещать разделы заявки на разных страницах, использовать заголовки и подзаголовки
- Разбивать длинные тексты маркерами и рамками
- Отдать вашу заявку на проверочное чтение перед подачей

### ЧТО НЕ НУЖНО

- Менять основную цель, задачи, направления деятельности вашей организации ради того, чтобы получить единовременное финансирование
- Использовать расплывчатые и неконкретные термины – такие как «много», «иногда», «очень» и т. п.
- Использовать предложения длиннее, чем в 30 слов
- Приводить лишние сведения – при грамотном подходе к написанию текста заявки «меньше значит лучше»
- Подавать составленную на иностранном языке заявку без предварительной проверки ее человеком – носителем данного языка

Многие фонды и различные организации-доноры попросят вас представить заявку, оформленную в соответствии с их конкретными требованиями. Если вы представляете заявку в ответ на объявленный конкурс, и проводящая его организация указала форму для таких заявок, ни в коем случае не отступайте от этих требований, даже если вам покажется, что вы можете предложить более интересный, творческий и инновационный подход. Если же вы представляете свой проект в какой-либо фонд без привязки к конкретной программе, можете воспользоваться при оформлении приведенными ниже советами. В целом, эти рекомендации охватывают практически все необходимые для составления заявок требования. Неплохо, если у вас всегда будет под рукой соответствующим образом оформленные и сформулированные сведения, хотя их необходимо пересматривать и переписывать всякий раз, когда вы работаете над новым предложением, ведь каждая ваша конкретная заявка должна быть привязана к особенностям вашего потенциального спонсора. Итак, в вашей заявке должны содержаться ответы на следующие вопросы.

### Кто вы?

Общие сведения или введение – это та часть заявки, где вкратце сообщается история создания вашей организации, ее цели, задачи, а также методы и пути их решения. Если такое введение регулярно обновлять в соответствии с меняющейся ситуацией, вы сможете использовать его почти для каждой составляемой вами заявки.

При написании введения основное внимание сосредоточьте на характеристике отличительных особенностей вашей организации, которые делают ее уникальной. Почему финансирующая сторона должна выделить средства именно вашей организации? Особо подчеркните ее сильные стороны, заслуживающие доверия, делающие вас надежным партнером. Вот пример таких достоинств организации:

- Количество лет, на протяжении которых она действует
- Признанные успехи в реализации других аналогичных проектов или при работе с выделенными в прошлом грантами
- Уникальные навыки и квалификация сотрудников организации
- Надежность ваших партнеров
- Широкие контакты в связанных с проектом областях деятельности

Если главное достоинство вашей организации составляют работающие в ней люди, а не сама история ее существования и деятельности (например, организация только недавно создана), обязательно укажите, какие именно профессиональные навыки и умения делают их столь ценными кадрами.

### ЧТО ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ВВЕДЕНИЕ:

- ✓ Краткую историю вашей организации с указанием времени и основных причин ее создания
- ✓ В случае если организация возникла совсем недавно, – историю деятельности ее членов
  - ✓ Обобщенную информацию о текущей деятельности вашей организации
  - ✓ Краткую и емкую формулировку целей и задач вашей организации
- ✓ Описание тех групп и слоев, на которые в основном ориентирована ваша работа
  - ✓ Краткие сведения о ваших партнерах
- ✓ Статистические данные и цитаты, взятые из более длинных посланий или документов

В общем, ваше введение должно быть сильным, но кратким. Оно должно наглядно свидетельствовать о достижениях вашей организации, особенно в тех областях деятельности, которые непосредственно связаны с вашим проектом или объявленным конкурсом. Все это позволит логично перейти к формулировке ваших потребностей и продемонстрирует вашу компетентность в данной области.

### В чем вы нуждаетесь?

Данный раздел должен содержать обоснованное описание потребностей предлагаемого вами проекта. Вы прежде всего сами должны отдавать себе полный отчет в том, что вам действительно необходимо для реализации ваших идей. Затем уже вы должны правильно и убедительно донести это до потенциальных спонсоров. Если это вам не удастся, маловероятно, что представители финансирующей стороны смогут понять, почему они должны выделить средства именно вашей организации.

Обоснование потребностей будет той базой, на которой вы будете строить систему целей и задач вашего проекта, определять пути и методы их решения. Если цели и методы у вас уже сформулированы, пересмотрите их с учетом того, насколько они отражают сформулированные вами в данном разделе обоснованные потребности.

Неплохо сформулировать заявление с обоснованием ваших потребностей в рамках одного предложения длиной до 25 слов. Возможно, вам придется дополнить эту формулировку какими-то деталями (раскрывающими историю вопроса или особенности текущей ситуации), но сама необходимость такого добавления должна быть четко и сжато оговорена вами еще до формулировки потребностей. Если вы представляете заявку на заранее объявленный конкурс, обоснование потребностей уже может содержаться в объявлении его условий. Тем не менее вам следует заново сформулировать такое обоснование уже от себя в вашей заявке – таким образом, чтобы убедить экспертов комиссии, что именно ваша заявка наилучшим образом отвечает заявленным организаторами конкурса потребностям.

Как только вы обоснованно сформулировали свои потребности, сразу же укажите, кто прежде всего получит пользу от реализации вашего проекта. В большинстве случаев таким бенефициарием не должны быть ни вы, ни ваша организация; наоборот, ваш проект должен быть направлен на обеспечение интересов того контингента людей (организаций), на которых направлена основная деятельность вашей организации. Укажите, что это за люди, и вообще, старайтесь формулировать потребности прежде всего с их точки зрения.

Четко дайте понять, что проблема, на решение которой направлен ваш проект, или именно та область деятельности, где он будет реализовываться, представляют особый интерес для вашего потенциального спонсора, отвечают его системе приоритетов. В то же время проект должен быть связан с основной целью вашей организации.

Вы не можете изменить мир за шесть месяцев, поэтому даже не пытайтесь убедить финансирующую сторону в обратном. Вместо этого сосредоточьтесь на обосновании того, как реализация ваших идей повлияет в лучшую сторону на жизнь в вашем городе, районе, регионе.

Ваше обоснование потребностей должно быть конкретным, но в то же время и достаточно детализированным. Если вы обращаетесь за грантом в организацию, которая не ведет никакой деятельности в России, возможно, вам потребуется представить больше сопутствующей информации, характеризующей как историю вопроса, так и текущее его состояние.

Однако не позволяйте себе чересчур увязнуть в деталях. Ваша формулировка потребностей должна быть сжатой и убедительной. В подтверждение своего обоснования приведите статистические данные с обязательной ссылкой на источник.

#### КАКИМ ДОЛЖНО БЫТЬ ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ:

- ✓ Соответствующим интересам и потребностям клиентов вашей организации
- ✓ Соответствующим основной цели вашей организации
- ✓ Соответствующим приоритетам финансирующей стороны
- ✓ Подкрепленным статистическими данными и убедительными фактами
- ✓ Разумным, не завышенным
- ✓ Реальным для исполнения

Не слишком драматизируйте положение. Объясните ваши потребности простым человеческим языком, не пытайтесь разжалобить чьи-либо сердца. У читающих ваше обоснование должно возникнуть понимание того, что у вас есть решение проблемы, и для этого необходим ряд конкретных вещей. В связи с этим опять следует подчеркнуть необходимость тщательного изучения ситуации на предварительном этапе, еще до того, как вы приступите к составлению заявки. Уделите особое внимание тому, чтобы предлагаемый вами проект не дублировал какой-либо другой, уже реализуемый в сходной области и на вашей же территории.

#### Что вы будете делать?

В этом разделе своей заявки, называемом еще «Цели и задачи», четко перечислите, какие цели и задачи предполагается решить в ходе реализации вашего проекта. При этом они должны естественным образом вытекать из целей и задач вашей организации. Если, например, вы уделяете основное внимание проблемам инвалидов труда, потерявших работу на заводе или фабрике, целью вашего проекта может быть совершенствование работы системы социального обеспечения в отношении этой категории граждан через предоставление консультаций по трудоустройству, создание дополнительных возможностей профессиональной переподготовки и предоставление пособий пятидесяти безработным инвалидам труда на время такой учебы.

Как можно видеть из приведенного выше примера, для четкого определения целей и задач (и количественного их измерения) необходимо также ясно представить, какая именно категория граждан получит пользу от реализации вашего проекта.

Декларируемые вами цели должны быть реалистичны так, чтобы их возможно было достичь за тот период, на который рассчитан ваш проект. Они должны представлять интерес для организации-



донора. И, возможно, самое главное – они должны быть привязаны к конкретным измеряемым результатам.

Не путайте ваши цели и задачи (что именно вы будете делать) с методами работы (как именно вы будете это делать). В конечном счете, ваши цели – это и есть результаты, «полезный выход» вашего проекта. А методы – это шаги по достижению этих результатов. Например, цель может быть сформулирована следующим образом: «Помочь школьникам в получении знаний о факторах риска заражения ВИЧ-инфекцией и о методах предохранения и профилактики». Тогда при описании методов работы следует сосредоточиться прежде всего на том, как добиться решения поставленной задачи и как оценить (измерить) успех или неуспех. В следующей главе этой брошюры вы найдете более подробную информацию о методах и путях работы.

Старайтесь формулировать ваши цели максимально позитивно, убедительно с точки зрения реальности их достижения. Помните, что этот раздел вашей заявки не должен быть длинным – может быть, всего на полстранички.

И, наконец: если финансирующая сторона снабдила вас своими указаниями по формулировке целей – используйте их!

#### КАКИМИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВАШИ ЦЕЛИ:

- ✓ Соответствующими потребностям, заявленным вами в предыдущем обосновании
- ✓ Четко определенными с точки зрения времени их достижения в соответствии с периодом реализации проекта
- ✓ Четко определенными с точки зрения интересов ваших клиентов
  - ✓ Конкретными
  - ✓ Достижимыми
- ✓ Привязанными к измеряемым результатам

#### Как вы будете это делать?

В этом разделе вы должны подробно описать процесс достижения заявленных целей и решения поставленных задач. Этот раздел может быть самым длинным в тексте вашей заявки. Именно здесь

вы должны описать все детали работы вашей организации по проекту (гранту).

Методы должны соответствовать обоснованию потребностей и заявленным целям. Лучше всего разместить в данном разделе таблицу, где будут приведены все мероприятия, которые вы предполагаете провести в рамках проекта, с указанием в соседних графах конкретных сроков и тех целей и задач, которым каждое мероприятие отвечает. Таким образом, достижение каждой из заявленных целей будет разбито на ряд конкретных шагов. Каковы должны быть эти шаги? Сколько времени потребует каждый из них? Вот на эти вопросы вы и должны представить ответы в рамках данного раздела вашей заявки.

Возможно, вам потребуется обосновать избранные вами методы достижения целей, особенно в том случае, если они необычны и предлагаются в качестве экспериментальных. При этом подчеркните именно уникальность предлагаемого вами подхода. Объясните его сильные стороны, расскажите, как вы предполагаете предотвратить возможные недостатки.

Здесь же вам следует кратко описать роль каждого из сотрудников, которые будут задействованы в реализации вашего проекта. Подтвердите обоснованность вашего выбора, приведя очень краткую (не больше двух-трех предложений) характеристику деловых качеств каждого. Сошлитесь на приложенные резюме, которые должны быть включены в комплект сопутствующих материалов по каждому значимому участнику проекта. Обычным ограничением считается не более четырех резюме на проект, если только финансирующая сторона не заявит какие-либо другие требования. Если вы предполагаете задействовать приглашенных консультантов, эта часть вашей заявки особенно важна. Обеспечьте правильный выбор консультантов, с достаточным уровнем квалификации и опытом работы, убедительно обоснуйте это в глазах потенциального спонсора.

Обязательно разбейте все количество времени, требующееся на реализацию вашего проекта и на достижение заявленных целей, по каждому сотруднику и по каждому заданию. Укажите конкретные сроки завершения работ по каждому пункту рабочего плана. Например, в вашей организации работает программист, рабочая неделя которого составляет 40 часов. Возможно, в начале проекта его деятельность будет полностью посвящена именно вашему проекту (например, работа над созданием базы данных), значит, именно такое количество часов (умноженное на количество недель) и следует указать для характеристики участия этого человека на первой стадии. Однако в дальнейшем его услуги по поддержанию базы данных и устранению возможных проблем можно будет ограни-

чить 12 часами в неделю. Значит, на следующей стадии проекта по данному сотруднику следует указать 30%-ную загрузку (что, соответственно, требует лишь 30% от его полной заработной платы).

Если во вводной части вашей заявки и при формулировке целей проекта вы могли достаточно широко охарактеризовать те слои населения и социальные группы, на которые направлена деятельность вашей организации, то в данном разделе вам следует четко определить основных потребителей услуг, предоставляемых в рамках каждого пункта проекта, и участников каждого мероприятия. Каким образом происходит отбор таких клиентов? Возможно, процесс отбора должен стать одним из начальных этапов реализации проекта, тогда укажите срок, в течение которого он должен быть завершен, и основные критерии отбора. При описании круга потребителей услуг вашей организации в рамках предлагаемого вами проекта, рассчитайте затраты на обслуживание одного такого клиента. Возможно, так вы особо подчеркнете его малозатратность и эффективность.

Наконец, вы должны продемонстрировать готовность измерить и оценить результаты своей работы по достижению заявленных целей и задач проекта. Причем результаты следует оценивать отдельно по каждой цели. Обязательно включите в раздел, описывающий методы вашей работы по проекту, ту методологию и те инструменты, которыми вы предполагаете пользоваться при оценке результатов. В приложении можно привести конкретные примеры таких инструментов.

#### ЧТО ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ РАЗДЕЛ О МЕТОДАХ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА:

- ✓ Подробное описание видов деятельности по проекту, мероприятий с обоснованием каждого шага
- ✓ Характеристику профессиональных качеств руководителей и сотрудников
- ✓ Характеристику потребителей услуг, предоставляемых вашей организацией в рамках проекта, а также характеристику процесса и критериев отбора участников
- ✓ Характеристику критериев оценки результатов проекта и применяемых для такой оценки инструментов

#### Сколько это будет стоить?

Этот раздел представляет собой смету вашей заявки. Он должен включать в себя две части: подробный список расходов, обычно в формате электронной таблицы, и пояснения к нему (эту

последнюю часть называют бюджетным описанием). В целом бюджет должен соответствовать тем видам деятельности и мероприятиям, которые вы запланировали в рамках проекта и отразили в предыдущем разделе.

Вам нужно тщательно продумать все шаги вашей работы по проведению мероприятия. Какие затраты потребуются на каждом этапе? При этом не следует гадать. Проведите маркетинговое исследование, чтобы самим быть уверенными в том, что предлагаемая вами смета расходов вполне разумна и обоснована. Получите от разных компаний их действующие расценки на услуги и товары, приобретение которых понадобится для реализации вашего проекта.

#### Список расходов (и в целом ваш бюджет) следует разделить на следующие разделы:

- ✓ Оплата труда персонала
- ✓ Социальные выплаты и льготы
- ✓ Канцтовары и прочие материалы
- ✓ Оборудование
- ✓ Расходы на командировки и поездки
- ✓ Расходы на связь (телефон, электронная почта)
- ✓ Расходы на рекламу и публикации

Если возможно, отразите расходы в показателях на каждого участника того или иного мероприятия, например:

*Информационные материалы ..... \$10 x 50 участников конференции ..... \$500*

Косвенные расходы или административные издержки исчисляются как процент от бюджета всей организации. Некоторые организации-доноры разрешают включать косвенные расходы в бюджет, другие – нет. С самого начала узнайте, какова политика по этому вопросу той организации, куда вы обращаетесь. Если отражать косвенные расходы в бюджете нельзя, выделите среди них прямые расходы и включите их в различные разделы вашего бюджета. Примеры административных издержек, которые могут быть включены в бюджет как прямые расходы: арендная плата за офисное помещение, зарплата административному персоналу, оплата коммунальных услуг и телефонной связи. Если вы именно таким образом включаете административные расходы в бюджет, вы должны быть уверены в том, что они напрямую связаны с задачами вашего проекта и уметь их обосновать

перед потенциальными спонсорами. Организации-доноры очень редко соглашаются оплачивать административные расходы без четкого и убедительного обоснования.

Социальные платежи и льготы – это то, что сотрудники вашей организации получают помимо прямой зарплаты. Их объем рассчитывается как процент от заработной платы. Сюда могут входить налоговые платежи работодателя, страхование жизни и/или медицинское страхование сотрудников, компенсация (пособия) на питание и выплаты в пенсионный фонд. Официально объем этих выплат в процентном отношении может быть точно исчислен аудитором и заранее представлен финансирующей стороне на рассмотрение и одобрение. Если при составлении своего бюджета вы не работали с аудитором по определению процента социальных выплат и административных издержек, вы можете отразить общую цифру всех социальных выплат своим сотрудникам. При этом, в отсутствие официально определенного аудитором и одобренного организацией-донором объема выплат, вам необходимо будет грамотно обосновать исчисленную вами цифру.

Описание бюджета должно включать обоснование по каждому виду нетиповых или специальных расходов, а также подробности в отношении тех или иных типов расходов. Оно прилагается к таблице с расчетами вашей сметы. Нетиповыми или специальными расходами можно назвать высокие цены на билеты (при командировках), затраты на приобретение дорогого оборудования (например, автомобилей) и т. п. Большая часть организаций-доноров отказывается финансировать приобретение автомобилей или недвижимости. В тех случаях, когда приобретение дорогостоящего оборудования (компьютеров) разрешается, часто выдвигается условие, что по окончании проекта оно должно быть возвращено спонсору.

В бюджетном описании следует использовать те же разделы с теми же заголовками, что и в самой бюджетной таблице. Описание не обязательно должно содержать пояснения по каждому разделу, а только в случае необходимости. Например, по разделу «Оплата услуг телефонной связи» вам может потребоваться указать, как конкретно вы будете выделять телефонные переговоры по проекту из общих счетов по оплате за телефон вашей организации.

Как правило, финансирующая сторона ждет от кандидатов на гранты готовности понести какую-то часть расходов по проекту самостоятельно. Часто при составлении заявки соискатели не указывают собственные затраты на проект, поскольку сами их не видят. Например, кроме расходов, напрямую относящихся к реализации проекта, могут быть и расходы, обеспечивающие техническую или адми-

нистративную поддержку. Каковы они могут быть? Подумайте обо всем, что имеет отношение к проекту. Например, если вы не включаете в свою заявку оплату труда главного бухгалтера вашей организации или администратора компьютерной сети, а их участие так или иначе понадобится – отразите часть их заработной платы как расходы вашей организации по обеспечению проекта. Или для какого-то специалиста, полностью занятого в проекте, можно предусмотреть оплату 50% его рабочего времени за счет гранта, а остальных 50% – из собственных средств вашей организации.

У вас будет гораздо больше шансов на получение гранта, если вы подтвердите заинтересованность другого спонсора в вашем проекте и его готовность финансировать часть расходов. Если ваша организация уже получала какие-то средства по представленному в заявке проекту от других доноров или имеет такие предложения на будущее, обязательно отразите это в своей заявке. Если у вас сохранились какие-то средства от предыдущего спонсора и вы можете распоряжаться ими по своему усмотрению в рамках нового проекта, это тоже должно быть отражено.

Многих спонсоров волнует проблема «устойчивости», преемственности вашей деятельности по проекту. Если вы сможете показать, что по завершении работы по гранту ваш проект будет продолжаться (либо перейдя на самофинансирование, либо за счет каких-то других источников), ваши шансы получить финансирование возрастут. Поэтому у вас должен быть план финансирования работы в том же направлении в будущем. Вот какие источники для этого можно указать:

- Членские взносы
- Продажа публикаций
- Кампании по сбору средств
- Пользовательские платежи за те или иные услуги

Нельзя недооценивать важность разработки плана того, как продолжать финансирование проекта в будущем. Для финансирующей стороны тот фактор, что ее деньги пойдут на начало такого проекта, который представляет значительный интерес для данной территории и не прекратится с прекращением международной поддержки, является очень положительным стимулом для принятия решения в отношении выделения фондов. А ведь именно ваш план реализации проекта по истечении срока гранта и будет свидетельствовать о значении этой работы для общества, для населения вашего региона. Как и вся ваша заявка, такой план будущего развития должен быть написан простым и ясным языком, должен быть конкретным и реалистичным.

Наконец, постарайтесь еще до работы над своей сметой узнать размер грантов, обычно выдаваемых той организацией, куда вы обращаетесь. Если существуют ограничения суммы гранта, не превышайте их в своей заявке.

#### **ВАШ БЮДЖЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:**

- ✓ Четкое распределение всех расходов по категориям
- ✓ Бюджетное описание с подробным обоснованием всех необычных расходов
- ✓ Элементы совместного финансирования с вашей стороны
- ✓ Характеристику других источников финансирования
- ✓ План будущей работы и финансирования

## **КАК СВЕСТИ ВСЕ ВОЕДИНО?**

### **СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Должно быть написано на бланке вашей организации и содержать данные о ваших действующих номерах телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес. Исполнительный директор должен не только подписать письмо, но и владеть информацией по проекту. Сопроводительное письмо может содержать всего два-три предложения. Главная цель – представить ваш проект, а не «продать» его. Все ваше умение убеждать, все аргументы в пользу ваших идей сберегите до того, как приступите к тексту самой заявки.

### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И СОДЕРЖАНИЕ**

Чем легче читается ваша заявка, тем больше вероятность того, что комиссия по оценке заявок ее поймет. Для этого предварите текст заявки титульным листом и составьте на отдельной странице содержание ваших материалов, выделив все разделы, подразделы, главы и проч. Вполне вероятно, что представитель комиссии по рассмотрению заявок захочет подробно ознакомиться лишь с одним из разделов (например, с бюджетом), чтобы убедиться, отвечает ли ваша заявка требованиям и ограничениям и подлежит ли дальнейшему рассмотрению.

### **КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТА**

Хотя это обобщенное и краткое изложение основных ваших идей должно быть написано последним, зато в тексте вашей заявки оно должно идти первым: сразу после сопроводительного письма. Оно не должно превышать одной страницы и должно четко определять основной принятый вами подход. В нем в сжатой форме и очень убедительно должны содержаться следующие сведения:

- Потребности
- Ваши цели и задачи
- Методы их достижения

Общая стоимость проекта, включая те затраты, которые сможет взять на себя ваша организация, и сумма, на которую составлена заявка, также должна быть отражена в кратком изложении проекта.

Этот раздел должен быть кратким, ясным и убедительным. Поскольку это обычно первое, что читают представители спонсоров, он должен вызвать их интерес, желание прочитать заявку целиком.

## ЗАЯВКА

Ваша заявка должна включать в себя следующие разделы:

- Краткое изложение
- Обоснование потребностей
- Цели и задачи
- Методы и пути их решения
- Бюджет и бюджетное описание

В ней должны содержаться ответы на следующие вопросы:

- Кто вы?
- Каковы ваши потребности?
- Что вы будете делать?
- Как вы будете это делать?
- Сколько это будет стоить?

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Многие организации-доноры просят приложить к заявке различные сопутствующие документы и материалы. Постарайтесь заранее узнать о том, какие приложения требуются вашему потенциальному спонсору. Ведь если их не приложить к вашей заявке, она не наберет необходимого количества баллов. В приложениях могут содержаться следующие документы (и какие-либо другие, ограничений здесь не существует):

- Биографии, резюме сотрудников и консультантов, участвующих в проекте
- Регистрационные документы вашей организации
- Оценка финансового состояния вашей организации (по результатам аудита, годового отчета или др.)
- Письма в поддержку вашего проекта от других организаций-доноров
- Договоры с партнерскими организациями
- Подтверждение рабочих связей с иностранными партнерами
- Копии предлагаемых инструментов оценки проекта (анкеты, формы проведения опросов и т. п.)

Вы должны представить свою заявку именно в той форме и в таком количестве экземпляров, как того требует финансирующая сторона. Не экономьте на копировании – каждый экземпляр вашей заявки попадет в разные руки, и каждый из потенциальных читателей может принять решение в вашу пользу – при условии, что заявка легко читается и профессионально оформлена. Не забудьте оставить экземпляр и для себя, поскольку организации-доноры практически никогда не возвращают отвергнутые заявки.

Обязательно представьте свою заявку до наступления последнего срока подачи. Как правило, заявка, поданная с опозданием, рассматриваться не будет. И даже если вам удастся убедить потенциального спонсора принять к рассмотрению ваши предложения, так как свое опоздание вы объясните уважительными причинами, практика показывает, что такие заявки не финансируются. Подразумевается, что если вы не в состоянии успеть представить вашу заявку в должный срок, то и в целом вы не способны эффективно распоряжаться выделенными средствами и направлять финансовую отчетность в срок. Поскольку неожиданные проблемы с копированием или доставкой действительно могут возникнуть, планируйте закончить свою работу над заявкой на несколько дней (или, по крайней мере, на один день) раньше объявленного срока.

Закончено ли составление вашей заявки? Проверьте по приведенному ниже списку!

- Заявка адресована конкретному лицу
- Инструкции и рекомендации финансирующей стороны тщательно соблюдены
- Все потребности тщательно проанализированы и четко описаны
- Приведено подробное и конкретное описание проекта
- Четко определены цели и выходные результаты реализации проекта
- Бюджет проекта разумный, обоснованный и отвечает требованиям финансирующей стороны
- Бюджет соответствует бюджетному описанию
- Вы сохранили экземпляр для себя
- Заявка попадет в комиссию по рассмотрению за один день до окончания сроков подачи

В заявке присутствуют следующие составные части:

- Сопроводительное письмо
- Титульный лист и таблица содержания
- Сжатое изложение проекта
- Введение
- Анализ потребностей
- Цели и задачи
- Пути и методы их достижения
- Бюджет и бюджетное описание
- Приложения (если есть в них необходимость)

## ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

Если возможно, узнайте заранее как именно будет оцениваться ваша заявка. Большая часть организаций-доноров привержена открытому и «прозрачному» процессу отбора проектов и могут представить вам подробное описание этой процедуры. Некоторые даже готовы передать вам список критериев с указанием их удельных весов (т.е. сколько очков «стоит» тот или иной пункт заявки). Обычно рассмотрение и оценка заявок проводится группой экспертов в соответствии с заданными критериями. Именно те заявки, которые в наибольшей степени удовлетворяют этим критериям, и будут отобраны в качестве субподрядчиков или грантополучателей. Поэтому, чем больше вы знаете о критериях отбора, тем в лучшей вы позиции по сравнению с другими соискателями.

Если ваша заявка на получение финансирования оказалась отвергнутой, не отчаивайтесь! Не бойтесь обратиться за финансированием еще и еще раз – с этим же проектом. Не бойтесь задать вопрос, почему именно ваша заявка отвергнута. При этом вы можете получить просто бесценные указания на наиболее сильные и слабые стороны Вашей заявки, а потом усовершенствовать ее.

Часто проект бывает отвергнут, так как даже будучи очень хорошим, он не вполне отвечает целям и задачам той организации, в которую вы обратились. Еще одна распространенная причина отказа – большое количество конкурирующих заявок, поданных одновременно с вашей.

После того как вы узнали, почему ваша заявка не была удовлетворена, вы можете ее переписать, улучшить и представить или в другую организацию, или в ту же, через некоторое время. Нет ничего страшного в том, что вы обращаетесь за финансированием повторно, будучи отвергнутыми в прошлом, тем более если во второй раз вы подаете улучшенную заявку.

### ПЯТЬ УБЕДИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ И ПОВТОРНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТВЕРГНУТОЙ ЗАЯВКИ:

- ✓ Приоритеты финансирующей стороны могли измениться
- ✓ Кадровые перестановки могли привести к тому, что комиссия по рассмотрению и оценке заявок теперь состоит из абсолютно других людей
- ✓ В следующий раз аналогичных конкурирующих заявок может быть значительно меньше
- ✓ Ваша организация и ваши клиенты только выиграют от переоценки потребностей
- ✓ Для финансирующей стороны это сигнал, свидетельствующей о вашей заинтересованности, серьезности намерений и приверженности идеям своего проекта

## НЕ ЗАБУДЬТЕ!

После получения гранта постоянно поддерживайте связь с финансирующей стороной. Во всех материалах, включая публикации и web-сайт, ссылайтесь на источник финансирования. Все относящиеся к проекту документы отправляйте вашему спонсору.

## КАК СОСТАВИТЬ УБЕДИТЕЛЬНОЕ РЕЗЮМЕ?

**Р**езюме и биографии специалистов – пожалуй, наиболее важные приложения к тексту заявки. Они всегда тщательно рассматриваются приемной комиссией. Вы должны убедительно продемонстрировать своему потенциальному спонсору, что люди, которые будут работать по реализации вашего проекта, обладают именно теми навыками и квалификационным уровнем, которые наибольшим образом соответствуют потребностям и задачам проекта. Это приобретает особую важность для недавно образованных «молодых» организаций, у которых еще не накопилось достаточное количество свидетельств успешной работы по другим проектам и чьи методы работы еще не зарекомендовали себя в глазах организаций-доноров.

Биографические документы, как правило, называются «резюме» и автобиография или «CV», и между ними следует понимать определенную разницу. Обычно резюме используется для получения той или иной работы, а CV отражает научные или академические достижения. В зависимости от того, какую роль в вашем проекте будет играть то или иное лицо, вы должны приложить к заявке либо резюме, либо CV этого человека. Если основными функциями этого специалиста будут административные, то следует приложить резюме. Если же планируется использовать его как научного консультанта, если научный опыт такого специалиста особенно важен для успеха проекта, более правильным будет приложить его CV.

### СОДЕРЖАНИЕ

Резюме или CV должны включать любую информацию, которая нужна для ответа на вопрос: соответствуют ли ваши знания, опыт и навыки той работе, которой вам предстоит заниматься? В них также должны быть выделены ваши имя и фамилия, адрес и контактные телефоны, и отражены как уровень образования с указанием приобретенной специальности, так и история вашей трудовой деятельности.

#### Имя и контактная информация

Их следует размещать вверху страницы над текстом, чтобы это сразу бросалось в глаза и легко читалось.

#### Образование

Включите в Ваше резюме все ваши (даже незаконченные) случаи обучения в высших и специаль-

ных средних учебных заведениях, наименование полученной специальности, название и адреса учебных заведений.

### Опыт работы

В этом разделе следует не просто перечислять этапы своей карьеры и занимаемые должности, а подчеркнуть свои достижения. Ниже приведен пример неграмотного описания должностных обязанностей:

Отвечал(а) за сбор средств и стратегическую разработку по нескольким программам.

То, что вы за это направление отвечали, еще не значит, что вы что-то реально в этом направлении сделали. Вот пример более удачно составленного резюме:

Разработал(а) и осуществил(а) инновационный подход в работе по поиску финансирования, что привело к увеличению ежегодного уровня финансовых поступлений от различных источников на 60% и к появлению пяти новых программ, включая трехгодичную программу по организации досуга школьников стоимостью 500 тыс. долларов США, полностью финансировавшуюся местными бизнесменами и предприятиями.

Используйте энергичные глаголы в активной форме, чтобы отразить и измерить ваши достижения.

Резюме или CV могут также включать и другую информацию, например, о наградах и премиях, о публикациях.

- \* Профессиональные награды, звания, знаки, грамоты и даты их присвоения
- \* Руководящие должности, занимаемые в прошлом, членство в комитетах, советах и проч. с указанием периодов
- \* Членство в профессиональных организациях с указанием периода
- \* Список публикаций с указанием названий, издателя и даты издания.

Резюме или CV, прилагаемые к вашей заявке, должны быть точными, отражать сегодняшнюю ситуацию и соответствовать заявляемым целям и задачам проекта. Иными словами, они должны убедить финансирующую сторону, что ваши сотрудники, организаторы и руководители проекта, как и привлекаемые консультанты, обладают всем необходимым и достаточным для того, чтобы эффективно выполнить поставленную задачу.

### ФОРМАТ

В зависимости от вашей специальности и области деятельности вы можете выбрать одну из нескольких наиболее распространенных форм изложения информации в Резюме или CV. Наиболее традиционный и чаще всего применяемый способ – хронологический. Для более правильного использования такого формата сначала разбейте свое резюме на разделы (см. выше). Каждый раздел должен быть выделен и легко читаться. Самые последние должности (виды деятельности) следует размещать в начале каждого раздела и затем отражать информацию в обратном хронологическом порядке.

Ваше имя и контактная информация всегда должны размещаться на верху страницы. Раздел «Образование» обычно размещают после описания трудовой деятельности в разделе «Опыт работы». Но в двух случаях раздел «Образование» может и предварять описание опыта работы: (1) если вы вообще недавно начали свою трудовую деятельность, или (2) если вы работали в других сферах деятельности, но зато ваше образование непосредственно связано с работой по предлагаемому проекту. Если же наиболее сильной вашей стороной является именно ваш профессиональный опыт – именно его описание и должно быть размещено в самом начале. Прочая информация размещается в конце.

Избегайте длинных, многословных описаний, в каждом разделе используйте способы форматирования текста (абзацы, разбивку и т.п.) для облегчения чтения. Старайтесь не использовать чересчур маленький шрифт, который трудно разобрать.

Форматировать резюме надо таким образом, чтобы оно поместилось на одной, в крайнем случае – на двух страницах. Что касается CV, то этот документ может занимать и несколько страниц (списки публикаций, например), хотя некоторые организации-доноры ограничивают объем CV заранее. Ну и, наконец, в представляемых вами автобиографических документах не должно содержаться ни орфографических, ни грамматических ошибок, ни опечаток. Попросите нескольких человек вычитать ваше резюме, прежде чем будете направлять его финансирующей стороне.



**Автобиография (CV)** – подробное перечисление научных и профессиональных достижений; обычно используется для ученых, преподавателей, профессоров, то есть для той группы профессионалов, которым особенно важно отразить этапы и результаты своей научной деятельности

**Аудитория** – та группа, для которой вы готовите и кому вы представляете на рассмотрение свою заявку

**Бенефициант** – получатель гранта

**Грант** – денежная сумма, присуждаемая отдельному лицу или организации для финансирования какой-либо определенной деятельности или конкретного проекта

**Долевое финансирование** – вклад вашей организации в финансирование расходов по проекту может быть в форме рабочего времени сотрудников (применяется в целях снижения общей суммы запрашиваемого гранта)

**Заявка** – письменная просьба о выделении финансирования на какую-то определенную деятельность, программу, под конкретный проект

**Клиенты** – та социальная группа граждан, на защиту интересов (или обслуживание) которой направлена деятельность вашей организации

**Левередж (финанс.)** – выравнивание средств, практика использования сумм, выделенных другими организациями по какому-то конкретному проекту, для получения дополнительного финансирования от другого спонсора в целях расширения деятельности

**Методы** – способы достижения поставленных целей

**Миссия организации** – главная цель, ради которой создавалась организация в сочетании с задачами, решение которых обеспечивает движение к этой цели

**Непрямые затраты** – административные издержки, которые не могут быть напрямую отнесены на конкретный проект или на какое-то определенное направление деятельности

**Объявление конкурса** – выпуск информации о принятии заявок на финансирование с указанием специальных требований к ним и сроков подачи

**Прямые затраты** – те, которые напрямую можно отнести к администрированию проекта

**Сбалансированные фонды** – те, которые выделяются только при условии получения финансирования в таких же объемах от других источников (см. выше)

**Спонсор** – любая организация, фонд, частная компания или правительственное учреждение, которое финансирует деятельность по той или иной программе

**Цели и задачи** – планируемые результаты на выходе проекта или какой-либо деятельности

## Публикации

The Foundation Directory 2000 / Jeffrey A. Falkenstein (comp.).  
New York: Foundation Center, 2000. ISBN: 0-87954-894-0.

Foundation Grants to Individuals / L. Victoria Hall (ed.).  
New York: The Foundation Center, 1995. ISBN: 0-97954-604-2.

«Где и как получить материальную поддержку от единомышленников»  
URL: [http://ngo.org.ru/ngoss/ru/Id15157/GetDoc\\_short.html](http://ngo.org.ru/ngoss/ru/Id15157/GetDoc_short.html)

Grants Register 2001 / Sara Hackwood (ed.). New York: St. Martin's Press, 2000. ISBN: 0-31223-142-3.

## Адреса в Интернете

<http://www.charitynet.org/main.html>

Хорошие гиперссылки, много информации о деятельности некоммерческих неправительственных организаций (язык – англ.)

<http://www.msu.ru/russian/inside/etis/grros.html>

Информация об источниках грантов в Москве (язык – рус.)

<http://www.ngo.org.ru/ngoss>

Полезный инструмент, содержит библиотеку электронных и печатных ресурсов и ссылки на web-сайты различных организаций-доноров (язык – рус., англ.)

<http://www.ngo.ru/>

Информационный каталог, ссылки на сайты некоммерческих общественных организаций и гражданских инициативных групп в России и СНГ (язык – рус.)

[http://www.osi.hu/brussels/guide2000/funding\\_index.html](http://www.osi.hu/brussels/guide2000/funding_index.html)

Руководство по участию в программах Европейского Союза (язык – англ.)

<http://www.tsu.ru/~science/rus/fond/fbase/Fondlir.htm>

База данных по ссылкам на различные фонды (язык – рус., англ.)

<http://www.voiceinternational.org/fd/russia.htm>

Ссылки на источники финансирования, выдающие гранты в России (язык – англ.)

Ниже приведен список открытых для свободного посещения Американских центров и Американских «уголков». Там можно получить информацию о США и доступ к удаленным информационным ресурсам, включая и информацию о принятии решений по грантам, и советы по написанию заявок.

### Американские центры

#### Москва

Николаямская, 1  
(095) 777-65-30  
amcenter@amc.ru  
<http://www.amc.ru>  
Мариса Фушилл

#### Москва

Информационно-ресурсный центр посольства США  
Новинский бул-р, 19/23  
(95) 728-52-39  
aummosc@pd.state.gov  
Анна Малкова

#### Владивосток

Ул. Пушкинская, 32  
(4232) 26-70-17  
usisvlad@online.ru  
Татьяна Сидорова

#### Екатеринбург

Ул. Мамина-Сибиряка, 193  
(3432) 61-53-38  
aic@ic.nexcom.ru  
Славяна Сагакян

#### Нижний Новгород

Ул. Минина, 31-а  
(8312) 36-22-21  
kms@amcen.lunn.sci-nnov.ru  
Маргарита Красильникова

#### Ростов-на-Дону

Ул. Пушкинская, 175-а  
(8632) 64-52-75  
usis@publib.rsu.ru  
Лариса Кордик

#### Санкт-Петербург

Миллионная ул., 5/1  
(812) 311-89-05  
ouvpete@pd.state.gov  
Ольга Воронина

#### Томск

Ул. Ленина, 34-а  
(3822) 41-52-75  
E.Zallesskaya@lib.tsu.ru  
Елена Залесская

### Американские «уголки»

#### Волгоград

Ул. Мира, 15  
(8442) 90-25-80

#### Вологда

Ул. Марии Ульяновой, 1  
(8172) 25-17-69

#### Иркутск

Ул. Халтурина, 1  
(3952) 33-54-08

#### Казань

Ул. Кремлевская, 33  
(8432) 92-50-49

#### Новгород Великий

Кремль', 6  
(81622) 7-36-49

#### Новосибирск

Ул. Советская, 6  
(3832) 23-34-62

#### Армавир

Жизнь без наркотиков  
Ул. Маршала Жукова, 127

#### Петрозаводск

Ул. Пушкинская, 5  
(8142) 77-61-25

#### Самара

Ул. Мичурина, 58  
(8462) 36-24-95

#### Тольятти

Бульв. Ленина, 10  
(8482) 26-77-33

#### Уфа

Ул. Ленина, 4  
(3472) 23-08-00

#### Хабаровск

Ул. Муравьева-Амурского, 1/72  
(4212) 33-31-55

#### Южно-Сахалинск

Ул. Хабаровская, 78  
(4242) 23-31-31

Ниже приведен неполный список ресурсных центров, обслуживающих российские неправительственные некоммерческие организации. Многие из этих организаций участвовали в программах поддержки «третьего сектора», финансировавшихся Агентством США по международному развитию (USAID) и организуемых World Learning и Центром поддержки неправительственных организаций.

(86137) 5-54-91  
prof@krintel.ru  
Валентина Макарова

## **Барнаул**

Поддержка общественной инициативы  
Ул. Пролетарская, 65, комн. 24, 14  
(3852) 36-75-52  
poi@alt.ru  
Светлана Чуракова

## **Горно-Алтайск**

Алтайское отделение Детского фонда  
Ул. Улагашева, 13  
(38822) 3-11-93  
raisa@detfond.gornyu.ru  
Раиса Смирнова

## **Иркутск**

Возрождение Сибирских земель  
Ул. Добролюбова, 17  
(3952) 59-84-42  
Елена Творогова

## **Кемерово**

Инициатива  
Ул. Ноградская, 3, комн. 20  
(3842) 36-39-57, 36-37-65  
smk@knews.kuzbass.net  
Ирина Рондик

## **Краснодар**

Южный региональный ресурс-центр  
Ул. Старокубанская, 114  
(8612) 62-67-35, 31-90-20  
src@krasnodar.ru  
Светлана Чернышова

## **Красноярск**

Агентство общественной инициативы  
Ул. Карла Маркса, 93, комн. 406  
(3912) 49-35-86, 27-89-85  
agency@krsk.ru  
Валентина Мартынова

## **Майкоп**

Союз женщин Адыгеи  
Ул. Советская, 197  
(87722) 7-02-16  
mariet@maykop.ru  
Мариетта Резцова

## **Москва**

Фонд благотворительной помощи  
Яковоапостольский пер., 10  
(095) 928-0557  
cafrussia@caf.charitynet.org  
Ольга Алексеева

## **Москва**

Центр поддержки неправительственных  
организаций  
Проспект Мира, 69, комн. 309  
(095) 281-2734  
wldlearn@ngo.org.ru  
<http://www.ngo.org.ru>  
Александр Боровых

## **Новгород Великий**

Фонд жизни и здоровья  
Ул. Державина, 6, комн. 208  
(8162) 66-32-25, 66-32-30

ngos@zolin.telecom.nov.ru  
Роман Золин

## **Новокузнецк**

Экологическое информационное агентство  
Ул. Свердлова, 20, комн. 42  
(3843) 45-95-93, 45-83-45  
ineca@nvkz.kuzbass.net  
Ольга Безденежных

## **Новороссийск**

Центр экологического образования  
Ул. Карла Маркса, 2, комн. 32  
(8617) 61-00-23  
tribrat@nross.kuban.ru  
Татьяна Трибрат

## **Новосибирск**

Сибирский центр поддержки гражданских  
инициатив  
Проспект Карла Маркса, 57, комн. 702  
(3832) 46-45-32  
root@cip.nsk.su  
Анатолий Заболотный

## **Новочеркасск**

Аксинья  
Ассоциация журналистов  
Платовский проспект, 116, комн. 114  
(86352) 5-51-46  
Aksinya@novoch.ru  
Ирина Мардар

## **Омск**

Общественная палата Омской области  
Ул. Красный путь, 1, комн. 104  
(3812) 23-23-20, 23-81-38  
ktv@palata.omsk.su  
Зинаида Тикунова

## **Пятигорск**

Общество Красного креста  
Проспект Кирова, 27  
(86533) 5-31-38  
rokk@megalog.ru  
Галина Редькина

## **Ростов-на-Дону**

Новые перспективы  
Ул. Соколова, 53, комн. 601  
(8632) 64-53-88  
srcrostov@jeo.ru  
Кирилл Биткин

## **Самара**

Поволжье  
Ул. Ленинская, 137/44  
(8462) 33-25-08, 32-31-89  
povolzje@ssu.samara.ru  
Валентина Пестрикова

## **Сочи**

Содействие  
Цветной бульвар, 35, комн. 22  
(8622) 93-12-14  
src@sochi.ru  
Ольга Пападука

### **Таганрог**

Сударыня  
Мариупольское шоссе, 17, комн. 118  
(86344) 6-34-70  
sudaryna@pbox.ttn.ru  
Евгения Иванова

### **Томск**

Томское отделение Российского детского фонда  
Пер. Батенькова., 3, комн. 11  
(3822) 51-00-70  
detfond@trecom.tomsk.su  
Галина Попова

### **Тюмень**

Благотворительный фонд развития Тюмени  
Ул. Республики, 83а, комн. 215а

social@tyumen.ru  
(3452) 49-42-75  
Вера Барова

### **Улан-Уде**

Фим-клуб  
Ул. Коммунистическая, 16  
(3012) 21-62-50  
office@firn.buryatia.ru  
Лия Санданова

### **Чита**

Даурия  
Ул. Чкалова, 120  
(3022) 23-26-19  
root@ecology.chita.ru  
Инга Зиновьева

Ниже приведен неполный список организаций и их адреса в Интернете, где содержится информация о реализуемых в России учебных программах в сфере компьютерных технологий и применения Интернет и предоставляется возможность бесплатного доступа в Интернет для граждан. Учебная программа IАТР финансируется Бюро образовательных и культурных проектов, а организатором выступает проект «Гармония».

### **Барнаул**

Алтайский государственный технический университет  
Проспект Ленина, 46, комн. 238  
(3852) 26-14-14  
eap@oasis.secna.ru  
http://oasis.secna.ru  
Евгений Перепелкин

### **Брянск**

Областная научная библиотека  
Ул. Карла Маркса, 5  
(0832) 46-36-73  
zdnr@scilib.debryansk.ru  
http://www.scilib.debryansk.ru  
Ольга Куликова

### **Владивосток**

Дальневосточный государственный технический университет  
Ул. Пушкинская, 10  
(4232) 26-76-28  
light@irex.vl.ru  
http://www.festu.ru/pubsite/  
Светлана Лалетина

### **Воронеж**

Воронежский государственный педагогический университет  
Ул. Ленина, 86, комн. 428  
(0732) 55-26-30  
mog@vspu.ac.ru  
http://www.vspu.ac.ru  
Александр Могилев

### **Екатеринбург**

Библиотека мэра  
Ул. Мамина-Сибиряка, 193  
(3432) 51-02-48, 61-53-38  
maria@irex.uraic.ru  
http://irex.uraic.ru  
Юрий Наумов

### **Иркутск**

Областная юношеская библиотека им. Уткина  
Ул. Чехова, 10  
(3952) 27-70-74  
irina@youlib.irk.ru  
Ирина Середкина

### **Йошкар-Ола**

Государственный университет республики Марий-Эл  
Ул. Красноармейская, 71, корп. "В" IVС  
(8362) 12-38-46, 12-15-77, 12-65-83  
gus@margu.mari.ru  
http://margu.mari.ru  
Татьяна Усакова

### **Москва**

Государственная публичная историческая библиотека  
Старосадский пер., 9, комн. 311  
(095) 921-30-27  
galina@shpl.ru  
http://www.openweb.ru  
Галина Зинина

### **Москва**

Российская академия образования–IOSO  
Ул. Погодинская, 8  
(095) 246-16-59  
pavel@ioso.iip.net  
http://ioso.iip.net/  
Павел Дик

### **Новосибирск**

Сибирский международный центр новых компьютерных технологий  
Проспект академика Лаврентьева, 6, комн. 441  
(3832) 34-20-68  
rustem@ns.sicnit.ru  
http://www.sicnit.ru  
Рустем Муратов

### **Омск**

Омский государственный университет  
Проспект Мира, 55а, корп.1  
Интернет-центр, комн. 120, 121  
(3812) 22-26-16  
eremeev@omskreg.ru  
<http://www.omsku.omskreg.ru>  
Леонид Еремеев

### **Пенза**

Пензенский государственный технический институт  
Проезд Байдукова, 1а, комн. 236  
(8412) 55-95-40  
psv@vmis.pti.ac.ru  
<http://www.pti.ac.ru/other/iatp/>  
Сергей Печерский

### **Петрозаводск**

Дворец детского творчества  
Ул. Красная, 8  
(8142) 78 33 61  
pharmony@petrotdt.karelia.ru

### **Санкт-Петербург**

Библиотека Русского музея  
Площадь искусств, 1  
(812) 219-16-12  
Soli@spb.org.ru  
<http://rml.spb.org>  
Ирина Солдатенкова

### **Томск**

Томский государственный университет  
Ул. 19-й гвардейской дивизии, 75  
Лабораторный корпус, аудитория 421  
(3822) 41-35-17  
dt@public.tsu.ru  
Дмитрий Тупицын

### **Тула**

Тульский государственный педагогический университет  
Проспект Ленина, 125, корп. 4, этаж 3,  
аудитория 307  
(0872) 25-74-73  
tgpu@tula.net  
<http://www.tula.net/tgpu>  
Александр Матехин

## **О Б Р А З Е Ц   З А Я В К И   Н А   Ф И Н А Н С И Р О В А Н И Е**

 *Титульный лист четко называет проект и автора заявки*

Специальные проекты IREX в области библиотечного дела и информатики в странах Центральной, Восточной Европы и Евразии

### **ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ В РЕГИОНАХ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА И ПОВОЛЖЬЯ**

Заявка представлена:

Татьяна Лоркович  
Куратор отдела славистики и Восточной Европы  
Мемориальной библиотеки Стерлинга Йельского университета  
Нью-Хейвен, Коннектикут, 06520-8240  
тел.: (203) 423-1861  
факс: (203) 423-7231  
e-mail: tlorkov@yalevm.cis.yale.edu

*✍ Хотя в таблице содержания заявки такие элементы, как потребности, цели и задачи, методы и пути их решения не выделены в качестве отдельных разделов, все эти вопросы подробно отражены в тексте представленной заявки (см. «Описание проекта»)*

## Проект организации комплектования в регионах Северного Кавказа и Поволжья

### Содержание заявки

Краткое изложение проекта .....	0
Описание проекта .....	0
Бюджет (смета расходов) .....	0
Официальное письмо в поддержку семинара и его перевод .....	0
Список библиотек для участия в семинаре .....	0
Примерный список материалов для включения в информационные пакеты .....	0
Краткое резюме: Татьяна Лоркович .....	0
Краткое резюме: Эрик А. Джонсон .....	0
Краткое резюме: Майкл Ньюберт .....	0

*✍ Поскольку ни Йельский университет, ни Библиотека Конгресса США не являются организаторами данного проекта, в данном разделе объединена информация и о его содержании, и о том, кто практически будет его реализовывать*

## ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ В РЕГИОНАХ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА И ПОВОЛЖЬЯ

Главной целью настоящего проекта является распространение в библиотечных и научных кругах США информации о библиотеках регионов Северного Кавказа и Поволжья (при этом особое внимание уделяется нерусским этническим сообществам). Эта цель достигается путем проведения двух семинаров по комплектованию – один в Ростове-на-Дону (Северный Кавказ), другой – в Самаре (Поволжье), в ходе которых будет дана оценка текущего состояния меж-библиотечного обмена в регионе, а также предпринято исследование региональных публикаций и состояния издательского дела.

Предлагаемый новаторский подход к задаче комплектования уже хорошо зарекомендовал себя на практике в Хабаровске (Дальний Восток России) и в Иркутске (Восточная Сибирь) в ходе финансировавшихся IREX проектов, реализованных в октябре 1994 года. Проведенные в этих городах семинары получили чрезвычайно высокую оценку как со стороны участников, так и со стороны Министерства культуры Российской Федерации. Опыт, полученный в ходе проведения семинаров в этих удаленных регионах России, позволит еще выше поднять уровень организации аналогичной работы в регионах Поволжья и Северного Кавказа.

*✍ В заявке отмечается успех предыдущих аналогичных проектов, финансируемых той же организацией, куда направляется и данная заявка*

Примерно двадцать шесть представителей наиболее значимых библиотек в каждом регионе (см. прилагаемый список потенциальных библиотек-участников) будут приглашены на каждый из двух планируемых трехдневных семинаров.

*✍ Участники проекта (они же – участники семинара) четко определены и указаны в прилагаемых списках*

В ходе каждого семинара состоятся следующие заседания: установление отношений обме-

на с библиотеками США; использование средств электронной почты и современных технологий для совершенствования связи; текущее состояние библиотечного дела в США. Запланированы также и двусторонние беседы с представителями каждой выбранной для участия в проекте библиотекой по широкому кругу вопросов: от современных тенденций в сфере книгоиздания до конкретных проблем и нужд библиотек. Министерство культуры РФ снова согласилось поддерживать этот проект.

*✍ В заявке подчеркивается наличие поддержки со стороны важного российского партнера – Министерства культуры Российской Федерации.*

Благодаря своим неоднократным визитам в различные регионы России и своим знаниям о текущем состоянии библиотечного дела на пространстве бывшего Советского Союза организатор проекта Татьяна Лоркович (см. контактную информацию на титульном листе) обладает уникальным сочетанием профессиональных качеств и практического опыта, столь необходимым для успешной реализации проекта комплектования. Большую ценность в этой связи представляют также ее многочисленные контакты среди российских библиотекарей.

Помогать г-же Лоркович будут Майкл Ньюберт и Эрик А. Джонсон (оба – из Библиотеки Конгресса США), которые разработали стандарты организации работы по комплектованию, успешно зарекомендовавшие себя как в четырнадцати бывших республиках Советского Союза, так и в регионе Западной Сибири. Результаты двух недавно проведенных ими исследований опубликованы IREX и распространены в электронном формате через Интернет. Вместе с представителем Гавайского университета Патрисией Полански они провели успешные семинары по проблемам комплектования в Хабаровске и Иркутске в рамках выделенных IREX фондов.

В рамках проекта предполагается проведение двух семинаров по проблемам комплектования: в Ростове и в Самаре, которые состоятся между 10 и 24 сентября 1995 года. В целях обеспечения их успеха и эффективности необходимо финансирование со стороны IREX в размере \$14,850.

*✍ Известно, что максимальный объем средств, которые могут быть выделены на каждый проект, составляет 15 тыс. долларов США. Сумма, запрашиваемая в заявке, не превышает этот объем.*

Представители организации IREX в Москве и в Ростове-на-Дону, а также Информационного агентства США (USIA) и других заинтересованных организаций будут приглашены для участия в семинаре, но вне рамок финансирования по проекту (т.е. за их собственный счет).

Если IREX примет решение финансировать этот проект, важнейшим результатом его станет расширение связей и улучшение сотрудничества между научно-исследовательскими библиотеками США и библиотеками Поволжья и Северного Кавказа. Без таких связей формирование сколько-нибудь значимых фондов по этим регионам в библиотеках США не представляется возможным.

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

**ИСТОРИЯ ВОПРОСА:** Последний конфликт между Москвой и Республикой Чечня, его влияние в долгосрочной перспективе на стабильность или нестабильность ситуации в Российской Федерации и на всей территории бывшего СССР еще раз подтвердили необходимость полного и беспристрастного информирования американского научного сообщества о процессах, происходящих на периферии российского государства. Из всего разнообразия тюркских, финно-угорских и других народностей, представленных на территории Российской Федерации, наиболее беспокоящими и ориентированными на независимость являются те, что проживают в регионе Северного Кавказа и, частично, Поволжья.

Главной целью настоящего проекта является содействие научным библиотекам США в их работе по приобретению периодических изданий, книг и прочих библиотечных материалов в этих двух важнейших регионах – как на русском, так и на языках этнических групп, их населяющих. Без возможности непосредственного доступа к печатным источникам, выходящим на местах и отражающим культуру, обычаи и современные устремления этих народов, ученым и политикам США приходится полагаться лишь на официальные (т.е. соответствующим образом отфильтрованные) версии Москвы.

Помимо исследования состояния библиотечного и издательского дела среди различных этнических сообществ двух упомянутых регионов (а это калмыки, удмурты, осетины, чеченцы и марийцы), в рамках проекта не меньше внимания будет уделяться проведению аналогичной оценки и в соседних с национальными республиками российских областях (Тамбовская, Сара-

товская, Воронежская и Рязанская). Такие города, как Казань, Волгоград и Астрахань на протяжении всей своей долгой истории служили перекрестком культур. Действительно, невозможно найти ни одну национальную республику, в которой не была бы представлена значительная доля русского населения (иногда русские даже составляют большинство). Таким же образом, ни в одной российской области данного региона невозможно не встретить представителей различных этнических групп. Вот почему два крупных речных порта, транспортных узла, обеспечивающих взаимодействие народов и культур, – Ростов-на-Дону и Самара – были выбраны в качестве мест проведения региональных семинаров.

**РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ:** Часто единственным средством для американских научных библиотек приобрести материалы из регионов Северного Кавказа и Поволжья являются обмены. Центральные книгообменные организации Москвы и Петербурга, которые в прошлые годы отвечали за осуществление таких обменов (хотя и не без трудностей), стали абсолютно недееспособными с развалом Советского Союза в 1991 году. Аналогично безуспешными оказались и действия книжных дилеров, традиционно используемых научными библиотеками для комплектования каких-либо существенных фондов. И часто единственной альтернативой оставался прямой обмен. К счастью, такая форма является очень привлекательной для библиотек Поволжья и Северного Кавказа, так как позволяет им приобретать выходящие на западе публикации напрямую, что было абсолютно невозможно в прошлые годы.

В силу интереса Библиотеки Конгресса к бывшему Советскому Союзу организатор проекта Татьяна Лоркович (куратор фонда славистики и Восточной Европы, Мемориальная библиотека Стерлинга при Йельском университете) уделяла существенное внимание совершенствованию процесса комплектования материалами из всех регионов Российской Федерации. В ходе своих прошлых приездов в Россию г-жа Лоркович обеспечивала закупку материалов, установила множество новых каналов комплектования через закупку, а также наладила новые связи по обмену книгами и публикациями. Только такие прямые связи дали возможность обеспечить процесс комплектования библиотечных фондов новыми материалами из Российской Федерации. Лоркович обнаружила, что библиографический контроль, осуществляемый Книжной палатой, и, соответственно, публикуемая ею библиография далеки от полноты охвата и совершенно не отражают материалы, выходящие на периферии, особенно в таких регионах, как Северный Кавказ и Поволжье. Многие издатели просто не высылают свои публикации в Москву для регистрации, а Книжная палата не в состоянии все отследить.

В Библиотеке Конгресса США (БК) проводится значительная работа по реструктуризации процесса комплектования, в частности – по его децентрализации. Как и большинство американских библиотек, БК полагалась прежде всего на централизованные источники закупок или обмена при комплектовании фондов советских публикаций. После распада СССР БК пришлось переключиться на поиск новых источников и на установление новых, прямых связей. В 1990 году участник проекта Эрик А. Джонсон посетил Эстонию, Латвию и Литву для обеспечения децентрализации комплектования фондов по Прибалтике (аналогично тому, что было проделано Татьяной Лоркович для Йельской библиотеки). Всего за период с 1990 года Джонсон побывал с такими же целями в России, Азербайджане, Узбекистане, Казахстане, Киргизстане, Таджикистане и на Украине. Результаты поездок, предпринятых им с целью организации комплектования, были опубликованы в исследовательском отчете IREX, который с тех пор стал использоваться в качестве неофициального образца для составления подобной отчетности. Недавно Джонсон завершил работу над отчетом по комплектованию в странах Балтии, который скоро будет опубликован.

Другой участник проекта Майкл Ньюберт также провел немало времени в России, Молдове, Беларуси, Грузии и Армении. Его последняя поездка на Урал и в Западную Сибирь (также финансируемая IREX), по итогам которой также был опубликован исследовательский отчет, знаменовала уже новую фазу в процессе децентрализации комплектования фондов по России – до уровня республик и областей. Как в свое время Лоркович и Джонсон, Ньюберт имел возможность убедиться, что личные визиты в библиотеки и издательства играют огромную роль. Только на личных переговорах можно преодолеть все потенциальные препятствия на пути успешной реализации обмена.

В ходе своих успешных экспедиций по комплектованию Джонсон и Ньюберт разработали для них стандартную процедуру. Обобщая накопленный опыт, она позволяет наилучшим образом преодолеть потенциальные проблемы, связанные с обменом материалами. Она эффективна, потому что основана на двух фундаментальных положениях: занимающийся комплектованием сотрудник обязан 1) предвидеть любой вопрос, который может задать ему потенциальный партнер по обмену, и 2) предлагать собственные материалы для обмена, прежде чем запрашивать интересующие его материалы. Чтобы наилучшим образом обеспечить такой подход на практике, Джонсон и Ньюберт всегда берут с собой в экспедиции по комплектованию информационные пакеты (так называемые «инфо-паки»). Каждый потенциальный партнер по обмену



получает такой пакет, и Ньюберт и Джонсон проводят своего рода мини-презентацию, объясняя свои предложения и свои запросы. В результате практически после каждой такой мини-презентации формируются новые связи и заключаются новые договоры обмена.

В основу предлагаемого проекта положена идея о том, что каждый из трехдневных семинаров в Ростове и Самаре будет расширенным и усовершенствованным воспроизведением тех презентаций, о которых шла речь выше. Во время экспедиции по комплектованию на Урал и в Западную Сибирь Ньюберт обратил внимание на то, что значительно возросло количество вопросов, задаваемых на его мини-презентациях российскими библиотекарями – об опыте американских коллег в таких областях, как автоматизация и компьютеризация библиотечного дела; объемы, содержание и структура услуг, которые оказывают населению библиотеки США; использование интернет-технологий в практике библиотечной работы. Во время поездки в Среднюю Азию Джонсон также подвергся граду аналогичных вопросов, и ему пришлось прочитать несколько лекций для своих коллег. Таким образом, практика последних экспедиций показала, что основной акцент смещался от переговоров об обменах (с российской стороны ответ по этому вопросу почти всегда был однозначно положительным) к описанию текущей ситуации в организации библиотечного дела в США, к обмену опытом между коллегами.

В стремлении наладить обмен информацией о передовых методах работы, который всегда должен предшествовать обмену материалами, Ньюберт и Джонсон разработали идею о проведении в России региональных семинаров по комплектованию. Они основывались на сильных сторонах своей модели (даже возможность проведения переговоров один на один заложена в схему этих семинаров) и при этом стремились избежать необходимости повторения одной и той же информации на каждой встрече в каждой отдельно взятой библиотеке. В результате предложенные семинары позволяют специалистам по комплектованию сосредоточить основное внимание на особо интересных для американских библиотек материалах, на укреплении прямых связей, на изучении состояния издательского дела в регионах и т.п. При этом в ходе семинаров их участники получают достаточно полное представление о состоянии библиотечного дела в США.

*Поскольку этот проект уже был успешно реализован в других российских городах, организаторы при составлении заявки особо подчеркнули именно предыдущие успехи и возможность их повторения, а не новые задачи. Однако эти задачи вполне ясны из следующего текста описания успешного опыта по проведению семи-*

*нара: совершенствовать комплектование и развивать связи между американскими и российскими библиотеками в регионах.*

**УДАЧНЫЙ ОПЫТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ:** Благодаря специальному гранту IREX в области библиотечного дела и информатики, Ньюберт и Джонсон получили возможность на практике проверить свою концепцию организации комплектования, проводя семинары в Хабаровске и в Иркутске под руководством Патрисии Полански (представлявшей библиотеку Гавайского университета). Поскольку расстояния между крупными городскими центрами на Дальнем Востоке и в Сибири огромны, а поездки между ними затруднены, эти два удаленных региона оказались отличными проверочными полигонами для отработки идеи о семинарах по комплектованию. Проведенные при финансовой поддержке IREX семинары в Иркутске и в Хабаровске оказались успешными, вызвали большое внимание и позитивные отклики в средствах массовой информации. По словам директора библиотеки Государственного иркутского университета, «сам факт, что библиотекари приехали издалека, из США, чтобы помочь своим коллегам, возродил к жизни библиотеки всего обширного региона Восточной Сибири».

В результате успешных семинаров в Хабаровске и Иркутске не только установились хорошие связи между библиотеками. Вот что пишет в своем отчете о недавней конференции библиотекарей во Владивостоке местный представитель IREX: «В целом я вернулся с конференции с чувством, что в библиотеках Приморья действительно происходят какие-то позитивные изменения. Когда я поинтересовался, какая же движущая сила стоит за этими неожиданными сдвигами, ответы разных людей оказывались практически одинаковыми – Хабаровский семинар по комплектованию. У меня сложилось впечатление, что состоявшийся в Хабаровске семинар заставил многих участников понять реальность приближающегося XXI столетия». В письме представителя Министерства культуры РФ Надежды Шаховой в поддержку аналогичных семинаров в Самаре и Ростове говорится: «Эти семинары [в Иркутске и Хабаровске] оказали заметное влияние на состояние библиотечной работы во многих регионах России». Шахова также выразила глубокую благодарность со стороны Министерства организаторам семинаров. В качестве важнейшего положительного фактора отмечается, что впервые за несколько лет сотрудникам различных библиотек целого региона удалось собраться вместе для обсуждения общих проблем и задач, ведь непростая экономическая ситуация в российской провинции привела к тому, что государственных средств на проведение подобных съездов не хватает.

*В этом разделе содержатся положительные оценки предыдущего аналогичного проекта как со стороны представителя финансирующей организации, так и со стороны основного российского партнера.*

Оба семинара – хабаровский и иркутский – имели долгосрочный положительный эффект: комплектование библиотек США материалами из регионов Восточной Сибири и Дальнего Востока значительно улучшилось. Многочисленные новые отношения обмена завязались с местными библиотеками как у Гавайского университета, так и Библиотеки Конгресса США. Как только итоговый отчет по этому проекту будет опубликован IREX, другие научно-исследовательские библиотеки США смогут воспользоваться собранной Полански, Джонсоном и Ньюбертом информацией для установления собственных прямых контактов в этих регионах с целью улучшения работы по комплектованию соответствующих фондов.

В то время как географические расстояния в регионах Поволжья и Северного Кавказа несоизмеримы с дальневосточными и сибирскими, политическая ситуация там гораздо менее стабильна, и различные локальные конфликты делают поездки американских экспертов небезопасными. Вот почему удобнее посетить не много разных городов, а по одному крупному городу в центре каждого региона. Кроме того, такой план целесообразен и с точки зрения более рационального расходования средств (что доказано предыдущими двумя семинарами). Если бы Лоркович, Ньюберт и Джонсон должны были разделиться и по отдельности отправиться в разные города, области и республики, охватываемые двумя семинарами, то и финансовые затраты на эту экспедицию, и необходимое время, и связанные с этими поездками многочисленные проблемы были бы поистине огромны. Семинары же собирают представителей различных городов, областей и республик вместе. Отдельные экспедиции можно было бы сравнить с ловлей рыбы удочкой, а семинары – с ловлей с помощью невода. Если планируемые семинары в Самаре и Ростове будут настолько же успешными, как в Хабаровске и в Иркутске, – то их влияние распространится на те регионы, куда американские исследователи еще не добрались – Осетию, Удмуртию и Калмыкию.

**ПЛАНИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ СЕМИНАРОВ:** Когда руководство Министерства культуры Российской Федерации узнало о подготовке нового проекта по организации еще двух семинаров по комплектованию, сотрудники департамента библиотек отреагировали следующим образом: «мы рады, что Таня [Лоркович] собирается организовать еще два аналогичных [хабаровскому и иркутскому] семинара в Самаре и Ростове-на-Дону прежде всего потому, что обе

выбранные вами в качестве принимающих библиотеки известны своей отличной организацией работы и имеют репутацию одних из самых продвинутых библиотек России. А во-вторых, мы рады еще и потому, что оба этих региона – и Северный Кавказ, и Поволжье – всегда проявляли огромный интерес к вашим инициативам и несомненно сделают все возможное со своей стороны, чтобы запланированные семинары прошли успешно».

К сожалению, недостаточное финансирование Министерства культуры не позволяет ему оплатить проезд библиотекарей из различных областей и республик на семинар. Вот почему для успешной реализации проекта такое значение имеет финансирование со стороны IREX, для того, чтобы помочь собраться российским коллегам (см. Бюджет проекта). К счастью, затраты на проезд российских участников внутри своего региона по-прежнему относительно невелики по сравнению с затратами на дорогу для иностранных гостей. Так, для финансирования проезда и проживания в гостинице участников семинаров в Хабаровске и в Иркутске потребовалось всего по 3 тыс. долларов на каждый семинар (в качестве свидетельства того, насколько тяжела финансовая ситуация, можно было бы привести следующий пример: две библиотеки в Иркутской области не смогли купить билеты на поезд для своих сотрудников даже при условии, что эти деньги потом им были бы возмещены). Для того чтобы учесть эффект инфляции и иные возможные повышения цен, в данном проекте запрашивается финансирование каждого семинара в размере 3 800 долларов.

**УЛУЧШЕНИЕ СТАНДАРТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ СЕМИНАРОВ:** а основе практического опыта, полученного в ходе семинаров в Хабаровске и Иркутске, Ньюберт и Джонсон внесли некоторые изменения в предложенную ими же схему. Одно из таких изменений касается увеличения числа докладчиков. Теперь впервые предоставляется возможность привлекать в качестве докладчиков бывших стипендиатов Программы в области библиотековедения и информатики, реализуемой IREX в рамках Акта в поддержку свободы (Freedom Support Act – FSA). Удачным образом сложилось так, что в числе первых выпускников данной программы есть и два библиотекаря из охватываемых проектом регионов: это Ирина Верескун (библиотека Кубанского государственного университета, Краснодар, Северо-Кавказский регион) и Людмила Серых (библиотекарь Центра СМИ из Самары). Обе они возвращаются после выпуска в свои города в сентябре 1995 года, и обе уже высказали заинтересованность в презентации своих докладов в рамках семинаров. Это представляется идеальным сочетанием: российские библиотекари рассказывают свои коллегам-соотечественникам об организации библиотечного дела в США на основе собственного опыта.

Другие предлагаемые улучшения в схеме проведения семинаров касаются формы презентаций американских специалистов. Джонсон и Ньюберт имели прекрасную возможность проверить себя в Хабаровске и Иркутске и теперь достаточно хорошо представляют, какие выступления являются наиболее действенными и интересными для российских участников. Благодаря такому опыту представителям регионов Поволжья и Северного Кавказа повезет: они примут участие в еще более успешных семинарах.

**ПРЕДЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА СЕМИНАРОВ:** Окончательный вариант программы каждого семинара будет определен уже после согласования с российскими коллегами. Тем не менее предыдущий опыт позволяет составить предварительный проект программы уже сейчас.

**Самара: 13–15 сентября 1995 года**

**Ростов-на-Дону: 19–21 сентября 1995 года**

#### **Первый день**

Утро: введение, цели и задачи семинара

обзор практики международных книжных обменов

альтернативные источники комплектования (книжные дилеры, издательства)

Вечер: межбиблиотечные обмены

возможные варианты финансовой поддержки библиотек

(гранты, книжные пожертвования)

#### **Второй день**

Утро: использование электронной почты

возможности Интернета

основные направления автоматизации библиотек

каталоги “on-line” и стандартизация библиографических форм

Вечер: индивидуальные встречи и беседы

(тенденции книгоиздания, конкретные проблемы библиотек)

#### **Третий день**

Утро: общие тенденции книгоиздания

общие проблемы библиотек

Вечер: вопросы и ответы

завершение работы (выводы, подведение итогов)

Все американские участники: Лоркович, Джонсон и Ньюберт – свободно говорят по-русски, что позволит им проводить все семинары полностью и только на русском языке. Это означает, что все запланированное время будет отведено на дискуссии по существу обсуждаемых вопросов, без необходимости половину времени выделять на перевод. И Лоркович, и Джонсон, и Ньюберт уже не один раз выступали с аналогичными презентациями на тему библиотечного дела, и проведение данных семинаров не будет представлять для них особых трудностей.

В ходе подготовительной работы будет утверждена и заранее разослана всем участникам окончательная программа семинара. В большой степени тот пакет информационных материалов, который американские эксперты привезут для раздачи российским коллегам (см. прилагаемый список), будет зависеть от окончательно оформленной программы. Данная программа предполагает присутствие всех участников почти на всех занятиях. Во второй половине второго дня Лоркович, Джонсон и Ньюберт будут проводить индивидуальные встречи и беседы с участниками. Каждый встретится с четырьмя российскими коллегами (каждая беседа – по одному часу), значит, всего пройдет 12 встреч. Формы таких бесед и отчетов по ним уже разработаны Джонсоном и Ньюбертом в ходе их предыдущих поездок. Собранная в ходе этих встреч информация ляжет в основу краткого путеводителя по библиотекам регионов Северного Кавказа и Поволжья и войдет составной частью в отчет по проекту организации комплектования, который будет опубликован IREX в качестве итогового документа.

**РОССИЙСКИЕ УЧАСТНИКИ:** Примерно 26 представителей библиотек соответствующего региона будут приглашены на каждый семинар в Самаре и в Ростове. Ростовский семинар пройдет на базе Ростовской областной государственной научной библиотеки. В нем примут участие представители научных библиотек из следующих городов: Ростов, Ставрополь, Краснодар и Астрахань; из республик: Калмыкия, Карачаево-Черкесия, Ингушетия, Адыгея, Чечня, Северная Осетия, Кабардино-Балкария и Дагестан.

Самарский семинар состоится на базе Самарской областной универсальной научной библиотеки. В качестве участников предполагается пригласить представителей крупнейших научных библиотек таких городов, как Самара, Саратов, Тамбов, Волгоград, возможно,

Рязань, Ульяновск и Оренбург. Также будут приглашены представители научных библиотек из республик Мордовии, Чувашии, Башкирии, Марий-Эл, Удмуртии и Татарстана. Полный список всех библиотек, представителей которых планируется пригласить на семинар, приведен в одном из приложений к настоящей заявке.

В среднем, каждая из выбранных библиотек будет представлена двумя сотрудниками: директор (или заместитель) и ответственный за комплектование и/или за межбиблиотечные обмены. В ходе своих предыдущих проектов организаторы убедились, что для успеха необходимы два фактора: во-первых, руководство (директор) библиотеки должно положительно относиться к идее международного книгообмена, и во-вторых, работник библиотеки, непосредственно отвечающий за комплектование и/или межбиблиотечные обмены, также должен поддерживать это, ибо именно этому человеку придется вести ежедневную практическую работу по реализации достигнутых соглашений. Успешные обмены возможны, только если присутствует поддержка со стороны именно этих лиц. Это особенно важно для библиотек Северного Кавказа и Поволжья, где идея прямых обменов материалами с зарубежными библиотеками еще сравнительно нова. До 1991 года единственными библиотеками, которым Советское правительство разрешало иметь прямые контакты с западными коллегами, были университетские библиотеки Казани, Воронежа и Ростова.

Кроме упомянутых выше представителей крупных научных библиотек соответствующих регионов, в семинарах также примут участие известные в библиотечных кругах эксперты. Это, в частности, г-н Кузьмин, руководитель Управления библиотек Министерства Культуры Российской Федерации, который будет или участвовать сам, или делегирует своего представителя. Это также д-р Михаил Левнер, директор московского представительства Библиотеки Конгресса США, который приедет на семинар за счет самой БК. Его роль будет заключаться, с одной стороны, в обеспечении организационных аспектов, чтобы американские эксперты имели возможность все внимание сосредоточить на существе обсуждаемых вопросов, а с другой стороны, он сможет внести значительный вклад и в работу семинаров по существу, поскольку имеет солидный опыт в организации работы по комплектованию в России. Д-р Левнер побывал в двух экспедициях по комплектованию, предпринятых Ньюбертом, и уже знаком с концепцией семинаров.

**АМЕРИКАНСКИЕ УЧАСТНИКИ:** Мемориальная библиотека Стерлинга при Йельском университете вполне естественно является базовым учреждением для проведения подобного

проекта в силу огромных фондов материалов о России. И, конечно, отличным партнером является Библиотека Конгресса США с ее самым большим в Америке русским фондом.

Три американских участника – организатора проекта обладают высоким уровнем профессионализма. Татьяна Лоркович с 1989 года является руководителем отделения славистики и Восточной Европы одной из лучших библиотек в стране – Мемориальной библиотеки Стерлинга при Йельском университете. Она отвечает за развитие данного фонда в целом, а значит – и за отбор, приобретение и первичную обработку материалов, а также за предоставление необходимых услуг преподавателям и студентам, а также исследователям со всего мира. В ее подчинении находятся пять человек.

Всего стаж работы г-жи Лоркович библиотекарем по направлению славистики насчитывает 25 лет. Она была также руководителем отдела каталогизации библиотеки университета штата Айова. Активно участвовала и участвует в деятельности как Американской библиотечной ассоциации (дважды возглавляла секцию славистики и Восточной Европы, была членом многочисленных комитетов), так и Ассоциации развития славистики (регулярно участвует в организации и ведении конференций).

Майкл Ньюберт получил неоценимый опыт во время своих неоднократных экспедиций по комплектованию в Западную Сибирь, финансируемых IREX. Ньюберт тесно сотрудничал с Билли Фиком (IREX/Москва) по составлению обзора практики использования электронной почты в Советском Союзе. Все это позволяет с уверенностью считать его отличной кандидатурой для проведения запланированных семинаров.

Эрик А. Джонсон хорошо знаком с возможностями применения Интернета в области библиотечного дела и информатики. В 1993 году он получил грант IREX в размере 10 тыс. долларов США на создание сети, объединяющей библиотеки стран Балтии и их пользователей, известной под названием «БАЛТ-ИНФО». Кроме этого, у него имеется опыт организации семинаров на территории бывшего Советского Союза. В июне 1993 года Э. Джонсон был главным организатором семинара для парламентских библиотек стран Балтии, который финансировался Исследовательским центром по вопросам парламентаризма при Библиотеке Конгресса США и в котором приняли участие представители библиотек и информационных служб парламентов Эстонии, Латвии, Литвы, Польши и Венгрии. В сентябре 1994 года аналогичный семинар

был им проведен в Будапеште с участием представителей всех стран, с которыми сотрудничает Исследовательский центр БК, включая три бывшие прибалтийские республики и Российскую Федерацию.

В целях подробной проработки предлагаемого в данной заявке проекта его организаторы встретились в рамках недавно состоявшейся в Филадельфии ежегодной конференции Американской библиотечной ассоциации, а затем согласовывали детали проекта по электронной почте и по факсу. И Лоркович, и Джонсон, и Ньюберт уже работали вместе и раньше. Все они были участниками Рабочей конференции независимой советской прессы в Москве в 1992 году, в этом же году вместе посещали различные советские учреждения (например, Центральный библиотечный коллектор в Москве). Лоркович и Джонсон также вместе работали в секции по комплектованию материалами по Балтии в рамках конференции Terra Baltica в Торонто, Канада.

Ньюберт и Джонсон постоянно взаимодействуют в рамках своих профессиональных обязанностей в Библиотеке Конгресса. Джонсон является одним из двух старших специалистов по комплектованию, ответственных за получение материалов с территорий бывшего Советского Союза. Поскольку его коллега, второй старший специалист в основном занимается связями с централизованными источниками комплектования в Москве и Санкт-Петербурге, Джонсон особенно хорошо знаком с ситуацией в бывших союзных республиках и российских регионах. Ньюберт – один из ведущих сотрудников справочного отдела, ответственный за предоставление информации по бывшему Советскому Союзу. Его обязанностью является также консультирование в отношении русскоязычных материалов: какие из них следует включать в фонды Библиотеки Конгресса. Ньюберт и Джонсон работают вместе с тех самых пор, как оба являлись участниками престижной программы стажировки при Библиотеке Конгресса. Хотя их обязанности в рамках предлагаемого в данной заявке проекта некоторым образом пересекаются, тем не менее большой объем работы по организации обоих трехдневных семинаров в Поволжье и на Северном Кавказе делает необходимым участие их обоих в качестве помощников Татьяны Лоркович. При этом затраты на проезд Джонсона в Россию и обратно не включаются в смету проекта, так как он в любом случае поедет в Россию по делам Библиотеки Конгресса и на ее средства.

**ДРУГИЕ ВОЗМОЖНЫЕ АМЕРИКАНСКИЕ УЧАСТНИКИ:** Информационное агентство США (USIA) и IREX заинтересованы в приглашении своих представителей для участия в региональных семинарах по комплектованию – за их собственный счет. USIA проводит большую программу по учреждению Американских центров при учебных и научных библиотеках в различных регионах России. IREX особенно заинтересован в развитии проекта, связанного с электронной почтой, что является одним из рассматриваемых на семинарах аспектов. Кроме того, в начале сентября 1995 года IREX планирует открыть небольшое представительство в Ростове, что может быть полезным для организационной поддержки семинаров.

**ПЛАНИРОВАНИЕ:** Неофициально работа по планированию семинаров уже началась. В силу того, что организация двух трехдневных семинаров на расстоянии требует большой подготовительной и организаторской работы, согласования и взаимодействия, такая деятельность начнется сразу же в случае принятия IREX положительного решения о финансировании (где-то в марте 1995 года). К счастью, большую помощь организаторам проекта смогут оказать д-р Левнер (представитель БК в Москве), а также г-н Кузьмин и г-жа Шахова (Министерство культуры РФ). Также удачно, что Джонсон и Ньюберт приедут в Москву в феврале 1995 года по другой программе Библиотеки Конгресса США и смогут параллельно начать координационную деятельность по организации самарского и ростовского семинаров.

Кроме трех дней, запланированных на проведение каждого семинара, предусмотрены также подготовительные поездки организаторов в регионы Поволжья и Северного Кавказа. Ниже приведен примерный план мероприятий по реализации проекта.

*✍ В данном разделе заявки содержится четкий план мероприятий с указанием сроков.*

#### **ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПЛАН ПОЕЗДОК АМЕРИКАНСКИХ УЧАСТНИКОВ:**

9–10 сент. 1995 (суб., вос.)	Перелет из США в Москву
10–11 сент. 1995 (вос., пон.)	Переезд из Москвы в Самару на поезде
12 сент. 1995 (вт.)	Подготовка семинара в Самаре
13–15 сент. 1995 (ср.-пят.)	Семинар по комплектованию в Самаре
16 сент. 1995 (суб.)	Завершение работы в Самаре
17 сент. 1995 (вос.)	Переезд из Самары в Ростов на поезде

18 сент. 1995 (пон.)	Подготовка семинара в Ростове
19–21 сент. 1995 (вт.-чет.)	Семинар по комплектованию в Ростове
21 сент. 1995 (пят.)	Завершение работы в Ростове
23–24 сент. 1995 (суб., вос.)	Переезд из Ростова в Москву на поезде
25 сент. 1995 (пон.)	Перелет из Москвы в США

**ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ:** Если будет принято положительное решение о финансировании проекта по организации комплектования в регионах Северного Кавказа и Поволжья, его организаторы предпримут все возможные усилия по информированию о его результатах и даже по вовлечению в него всех заинтересованных славистов из других библиотек США. Следуя применявшейся ранее Джонсоном и Ньюбертом практике, г-жа Поркович через электронную почту разместит информацию о проекте и о семинарах по комплектованию в информационной сети американских библиотекарей-славистов SlavLibs, где предложит оказать любое содействие. Например, во время своих экспедиций в Среднюю Азию Джонсон вез туда письма от библиотеки Гарвардского университета и содействовал ряду других научных библиотек в установлении прямых связей с библиотеками этого региона).

По завершении проекта его организаторы подготовят итоговый отчет в соответствии с моделью, разработанной Джонсоном в результате его экспедиции в Среднюю Азию и опубликованной IREX. В этот отчет будет включена вся информация, собранная в ходе проведения двух семинаров, причем особое внимание будет уделено составлению полного списка всех библиотек соответствующих регионов с подробной контактной информацией. Эта же информация будет распространена и в электронном виде через сеть SlavLibs. Организаторы проекта будут также тесно сотрудничать со специалистом по публикациям IREX, чтобы как можно скорее подготовить печатную версию итогового отчета.

Кроме того, что вся собранная информация о текущем положении дел в библиотеках и издательствах Северного Кавказа и Поволжья будет широко распространена, организаторы также обеспечат полную каталогизацию в своих библиотеках тех материалов (преимущественно монографий и серийных выпусков), которые будут ими приобретены в ходе поездки у библиотек региона. Каталоги как научной библиотеки Йельского университета, так и Библиотеки Конгресса США можно найти в OCLC и в других базах данных, таким образом, информация о новых печатных приобретениях станет общедоступной. Поскольку обе библиотеки участвуют

в программе межбиблиотечного обмена и заимствований (ILL), ученые в любой точке США получают возможность заказать вновь приобретенные материалы в своих местных библиотеках без необходимости лично приезжать в Нью-Хейвен или в Вашингтон.

*Поскольку общая стоимость проекта невелика и основная часть затрат падает на оплату переездов, бюджет проекта достаточно простой, но очень конкретный. Затраты разнесены по разделам «Международные переезды», «Внутренние переезды» и «Суточные» и приведены в расчете на одного участника.*

## **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

### **АМЕРИКАНСКИЕ УЧАСТНИКИ:**

*Перелет США-Москва-США (Джонсон приедет в Москву ранее по другой программе)*

- \$1300 x 2 участника = \$2600

*Поезд на поездах Москва-Самара-Ростов-Москва*

- \$250 x 3 участника = \$750

*Суточные в Ростове и Самаре*

- \$100 в день x 13 дней x 3 участника = \$3900

**ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ НА АМЕРИКАНСКИХ УЧАСТНИКОВ: \$7250**

### **РОССИЙСКИЕ УЧАСТНИКИ:**

*Поезд на поезде в Самару и обратно:*

- \$50 x 20 участников = \$1000

*Суточные в Самаре:*

- \$35 в день x 4 дня x 20 участников = \$2800

*Поезд на поезде в Ростов и обратно:*

- \$50 x 20 участников = \$1000

*Суточные в Ростове:*

- \$35 в день x 4 дня x 20 участников = \$2800

**ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ НА РОССИЙСКИХ УЧАСТНИКОВ: \$7600**

**ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ: \$14850**

[N.B. Библиотека Конгресса США берет на себя все издержки, связанные с участием в региональных семинарах ее московского представителя. Йельский университет оплачивает рабочее время Татьяны Лоркович и накладные расходы (в минимальном размере), связанные с ее участием в проекте. Аналогичную поддержку оказывает БК своим сотрудникам Джонсону и Ньюберту. Основная часть подготовительной работы по согласованию деталей семинаров, включая ксерокопирование материалов, рассылку по факсу и т. п., будет проводиться на базе БК с привлечением стажеров Отделения Восточной Европы и под общим руководством г-на Ньюберта.]

*Приведенное в квадратных скобках описание бюджета очень короткое, поскольку бюджет говорит сам за себя. Особо в описании отмечается доленое участие Йельского университета и Библиотеки Конгресса США.*

#### **КАНДИДАТЫ НА УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, РОСТОВ-НА-ДОНУ**

Ростов

*Ростовская областная научная библиотека (место проведения)*

*Библиотека Ростовского государственного университета*

Краснодар

*Краснодарская краевая универсальная научная библиотека*

*Библиотека Кубанского государственного университета*

Ставрополь

*Ставропольская краевая библиотека*

Астрахань

*Астраханская областная научная библиотека*

#### **НАЦИОНАЛЬНЫЕ РЕСПУБЛИКИ**

Элиста

*Республиканская универсальная научная библиотека Калмыкии*

*Библиотека государственного университета Калмыкии*

Черкесск

*Карачаево-Черкесская республиканская универсальная научная библиотека*

Майкоп

*Адыгейская республиканская универсальная научная библиотека*

Владикавказ

*Республиканская научная библиотека Северной Осетии*

*Библиотека государственного университета Северной Осетии*

Махачкала

*Дагестанская республиканская научная библиотека*

*Библиотека Дагестанского государственного университета*

Грозный

*Чеченская республиканская универсальная научная библиотека*

*Библиотека Чеченского государственного университета*

Нальчик

*Национальная библиотека Кабардино-Балкарии*

*Библиотека Кабардино-Балкарского государственного университета*

#### **КАНДИДАТЫ НА УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, САМАРА**

Самара

*Самарская областная универсальная научная библиотека (место проведения)*

*Библиотека Самарского государственного университета*

Воронеж

*Библиотека Воронежского государственного университета*

Саратов

*Саратовская областная универсальная научная библиотека*

*Библиотека Саратовского государственного университета*

Тамбов

*Тамбовская областная универсальная научная библиотека*

Волгоград

*Волгоградская областная универсальная научная библиотека*

*Библиотека Волгоградского государственного университета*

#### **НАЦИОНАЛЬНЫЕ РЕСПУБЛИКИ**

Чебоксары

*Чувашская республиканская универсальная библиотека*

*Библиотека Чувашского государственного университета*

Уфа

*Башкирская республиканская универсальная научная библиотека*

*Библиотека Башкирского государственного университета*

Саранск

*Национальная библиотека Мордовии*

*Библиотека государственного университета Мордовии*

Йошкар-Ола

*Марийская национальная библиотека*

*Библиотека Марийского государственного университета*

Ижевск

*Национальная библиотека Удмуртии*

*Библиотека государственного университета Удмуртии*

Казань

*Национальная библиотека Татарстана*

*Библиотека государственного университета Татарстана*

#### ДРУГИЕ ВОЗМОЖНЫЕ КАНДИДАТЫ

Оренбург

*Оренбургская областная универсальная научная библиотека*

Рязань

*Рязанская областная универсальная научная библиотека*

Ульяновск

*Ульяновская областная научная библиотека*

## **Колин Мёрфи**

1521 D Street, SE

Washington, DC 20003

(202) 547-7608

### **СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

Развитие социальных местных инициатив, администрирование программ, трейнинг, взаимоотношения между государственными организациями различных стран. Образовательная подготовка – в сфере общественных организаций, социального администрирования, политологии и международных отношений. Владеет испанским и румынским языками.

### **ОПЫТ РАБОТЫ**

Министерство жилищного и городского развития, Вашингтон (февраль 1998 – наст. время)

*Менеджер проектов/Защита интересов арендаторов*

- Обеспечивал формирование устойчивых связей с организациями арендаторов жилья, координировал их взаимодействие и представлял министерство на собраниях арендаторов, руководил заседаниями фокусных групп и телеконференциями с представителями арендаторов
- Участвовал в общенациональной программе профессиональной подготовки через спутниковое вещание, организовывал обучающие телеконференции и очные занятия, консультировал сотрудников министерства и представителей общественности в области обеспечения эффективного взаимодействия
- Анализировал и оценивал заявки на гранты как от общенациональных организаций, так и от местных инициативных групп
- Доработал и обеспечил реализацию программы по развитию инициативы на местах, по вовлечению граждан в самоуправление и в организацию многосемейных жилищных кооперативов

Программа партнерства PAL Jobs, Балтимор, штат Мэриленд (апрель 1997 – январь 1998)

*Менеджер программы/Координатор*

- Администрировал ежедневную деятельность по программе, в том числе – вопросы финансовой отчетности, устанавливал рабочие связи с местными активистами, разрабатывал обучающий компонент программы и организовывал трейнинги, осуществлял руководство сотрудниками, проводил их профессиональную аттестацию
- Разрабатывал методы и инструменты реализации программы, включая учебную программу



подготовки к профессиональной деятельности, стратегию подбора персонала, порядок разработки бизнес-плана, а также составлял учебные пособия

- Содействовал установлению рабочих взаимосвязей между Департаментом полиции Балтимора, Фондом предпринимательства и Центром Шивера

**Новая общественная ассоциация Юго-Запада, Балтимор, штат Мэриленд**  
(июнь 1995 – март 1997)

*Организатор общественности*

- Содействовал разработке и реализации общественных программ в области образования и профилактики преступности, координировал взаимодействие с организациями-партнерами с соседних территорий
- Агитировал и обучал местных жителей, вовлекая их в процесс самоорганизации. Принимал участие в создании Комитета по составлению заявок на гранты и руководил его деятельностью, что обеспечило получение различных грантов общей суммой \$50,000. Создал и возглавил Комитет привлечения новых членов, деятельность которого привела к росту численности организации надо. Участвовал в работе Комитета по образованию, который установил эффективное партнерство с местной начальной школой
- Совместно с жителями микрорайона создал штаб-квартиру местной гражданской организации и общественный центр, организовывал «субботники» по уборке территории и посадке деревьев.

**Молодежная программа «Первый год на работе», Денвер, штат Колорадо**  
(январь 1993 – май 1995)

*Менеджер программы и наставник*

- Администрировал ежедневную деятельность по программе, в том числе – вопросы координации обучающих программ и разработки учебных материалов, обеспечивал поддержку и консультирование участников, руководил командой из восьми профессиональных наставников
- Способствовал принятию на работу в окрестностях Денвера 200 студентов
- Разрабатывал программные материалы, внедрил и поддерживал систему отчетности, координировал применение инструментов оценки результатов работы по программе

## **ОБРАЗОВАНИЕ**

**Магистр по социальным программам, 1998**

Мэрилендский университет – Балтимор, штат Мэриленд

Специализация – организация инициативных групп граждан, социальное администрирование

Специальность – Социальное развитие

Награды и поощрения – Стипендия Борцу за мир от Центра Шивера; стажировка в администрации Президента

**Бакалавр гуманитарных наук, 1993**

Университет Вайоминга – Ларами, штат Вайоминг

Двойная специализация – международные отношения и политология

Международные отношения – 1989–1990 Университет Ольстера в Джордантауне, Белфаст, Северная Ирландия

Член национальных обществ Sigma Iota Rho и Pi Sigma Alpha

*✍ Это резюме включает краткое и ясное описание специализации и профессионального опыта кандидата.*

*✍ Использована разметка в виде точек для облегчения восприятия должностных обязанностей кандидата.*

*✍ Данное простое, одностороннее резюме – хороший образец резюме кандидата на административную должность координатора или менеджера проекта.*

## Майкл Ньюберт

Reference Specialist  
European Division  
Library of Congress

Рабочий адрес:

European Division  
Library of Congress  
Washington, DC 20540-4830  
Тел.: (202) 707-3706  
Факс: (202) 707-8482  
E-mail: mneu@loc.gov

Домашний адрес:

2405 S. Dinwiddie Street  
Arlington, VA 22206-1000  
Дом. тел.: (703) 555-3017

### ОПЫТ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ КОНГРЕССА США

- Специалист по справочной работе (Российский отдел), 1999-
- Старший библиотекарь-консультант (Российский отдел), 1992–1996, 1997, 1998–1999
- Американская библиотечная ассоциация/Информационное агентство США. Стажировка в библиотеке Екатеринбурга, Россия (8 месяцев, 1997–1998)
- И.о. начальника читального зала Отделения Европы, 1997 и 1995–96
- Библиотекарь-консультант (славянские языки), 1991–1992
- Библиотекарь (славянские языки), 1991
- Стажер Библиотеки Конгресса, 1990–1991

### ОБРАЗОВАНИЕ

- Магистр, библиотечное дело (MLS). Университет штата Вашингтон, Сиэттл, штат Вашингтон, 1990. Член общества Phi Beta Mu
- Магистр, международные отношения (советология). Университет штата Вашингтон, Сиэттл, штат Вашингтон, 1986. Основная тема: транспортная география Советского Союза.
- Бакалавр, международные отношения (советология, диплом с отличием). Университет штата Вашингтон, Сиэттл, штат Вашингтон, 1981. Член общества Phi Beta Кappa

### ЧЛЕНСТВО В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

- Член Американской ассоциации развития славистики
- Член профессиональной ассоциации Библиотеки Конгресса США

### РАБОТА В БИБЛИОТЕКЕ КОНГРЕССА И ИНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- Сотрудник московской группы (1990–1996)
- Член Комитета отбора стипендиатов в области информатизации и библиотечного дела в рамках Акта в поддержку свободы (1996–1997)
- Член краткосрочной выездной комиссии IREX по отбору претендентов на гранты (1994–1995)
- Член группы по отбору стипендиатов в рамках совместной программы Библиотеки Конгресса и Сороса (1991–1994)
- Член Комиссии по отбору стипендиатов из России в области библиотечного дела в рамках программы Фулбрайт (1994)
- Член группы по отбору стипендиатов из России в рамках совместной программы Библиотеки Конгресса и Тэтчер (1993)

### ПООЩРЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ КОНГРЕССА США

- Профессиональная премия за вклад во внедрение интегрированной системы Библиотеки Конгресса США
- Награда за особые достижения в работе специальной группы по снижению затрат на серийную подписку (1998)
- Стажер программы Американской библиотечной ассоциации/Информационного агентства США в библиотеке Екатеринбурга, Россия (8 месяцев, 1997–1998)
- Премия за заслуги в работе Комитета по обеспечению свободного доступа в Интернет (1996)
- Присвоение рейтинга «выдающегося» среди сотрудников Библиотеки Конгресса США (1994)
- Специальная премия Библиотеки Конгресса США «за готовность выполнять дополнительные функции в целях сокращения запаздывания каталогизации и за значительный вклад в комплектацию отделов России и Евразии» (1993)

## ГРАНТЫ (С 1995 ГОДА)

- Грант программы IREX (International Research and Exchange Board) на реализацию специального проекта в области информатизации и библиотечного дела в Центральной и Восточной Европе и Евразии – Консультант проекта оценки состояния библиотек Запада России (1998)
- Грант программы IREX (International Research and Exchange Board) на реализацию специального проекта в области информатизации и библиотечного дела в Центральной и Восточной Европе и Евразии – Консультант совместного проекта с Библиотекой Беларуси по профессиональной подготовке и переподготовке кадров оценки состояния библиотек Запада России (1997)
- Грант программы IREX (International Research and Exchange Board) на реализацию специального проекта в области информатизации и библиотечного дела в Центральной и Восточной Европе и Евразии – Консультант проекта оценки состояния библиотек поволжского и северокавказского регионов (1995)
- *Принимал участие в различных проектах технической помощи в республиках бывшего Советского Союза с 1990 года*

## УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ И СЕМИНАРАХ (С 1995 ГОДА)

- Американская ассоциация содействия развитию славистики (ноябрь 1997 года) **Формируя фонды по славистике на XXI век: закупки или обмены?** Председатель и организатор.
- Американская ассоциация содействия развитию славистики (ноябрь 1997 года) **Влияние электронных информационных носителей на славистику: благо? зло? – или и то, и другое?** «Краткое руководство по предварительной оценке Интернет-ресурсов на русском языке»
- Круглый стол с российскими библиотекарями о развитии библиотечного дела в США. (октябрь 1995 года)
- Американская ассоциация содействия развитию славистики (октябрь 1995 года) **Библиотека Конгресса: новые программы по славистике и в регионе Восточной Европы.** Участник круглого стола.
- *С 1990 года также участвовал в круглых столах Американской ассоциации содействия развитию славистики с различными докладами*

## ПУБЛИКАЦИИ

- «*Проект Встреча на границах* – новая электронная библиотека» [работа опубликована в сборнике материалов конференции] в **Библиотеки и архивы региона «Большой Урал», информационные учреждения США : ресурсы и взаимодействие.** Екатеринбург: [издательство Свердловской областной универсальной научной библиотеки, 1999.
- «Библиотеки и доктрина справедливости пользования» [глава книги] в сборнике «**Авторское право, библиотеки и издательства в век электронных коммуникаций**». Санкт-Петербург, издательство российской национальной библиотеки, 1998.
- “The Soviet and Baltic Independent Serials Database: One Use of Pro-Cite at the Library of Congress” [book chapter] in Pro-Cite in Libraries: Applications in Bibliographic Database Management. Medford, NJ: Learned Information, 1995 (with Eric A. Johnson).
- Library Assessment Project: Siberia. Washington, DC: IREX Research Services, 1994.
- “The Second 'Oxford' Conference on the Independent Press, Moscow, October 12–15, 1992” Association of College and Research Libraries, Slavic and East European Section Newsletter. Chicago: American Library Association, Slavic and East European Section, 1993.)
- New Soviet and Baltic Independent Serials at the Library of Congress : a Holdings List. Washington, DC: Library of Congress, 1991 (with Eric A. Johnson and Harold M. Leich).
- *Кроме того, регулярно выпускает книжные обзоры по странам бывшего СССР и Восточной Европы для Library Journal*

*✍ Данная CV содержит ценную информацию по работе кандидата с другими грантами и о его публикациях, что поддерживает шансы кандидата в получении той позиции, которую вы ответили ему в вашем проекте.*

*✍ Каждый раздел CV четко отмечен, между разделами – значительное расстояние, что облегчает поиск информации.*

*✍ Именно потому, что научная деятельность и опыт работы кандидата полностью соответствуют предлагаемой в заявке должности, он прилагает свою CV к данной заявке.*

## **Сандра Р. Робертс**

The Astor Center for History of Art  
16 Franklin Avenue  
Tarrytown, NY 15943  
919-243-1555

### **ЖЕЛАЕМАЯ ПОЗИЦИЯ:**

**Директор университетского архива или специализированного фонда.**

### **КВАЛИФИКАЦИЯ**

- Продолжительный опыт архивной работы и каталогизации.
- Широкие знания в области автоматизации каталогов специализированных фондов.
- Организация работы большого количества подчиненных сотрудников в отделе каталогизации.
- Общенациональные премии в области управления специализированными фондами.

### **ОПЫТ РАБОТЫ**

Глава отдела каталогизации фондов, Центр истории искусств им. Астора, Территаун, штат Нью-Йорк (с 1992 г. по настоящее время)

- Организация архивной каталогизации и обработки рукописей, фотографий и иных архивных материалов.
- Руководство семнадцатью подчиненными специалистами.
- Широкие знания в области автоматизации и баз данных, включая Cuadra Star и RLIN.
- Координация деятельности рабочей группы по выбору интегрированной автоматизированной библиотечной системы.

Библиотекарь специализированных фондов, Отдел специализированных фондов Ментона, головная библиотека университета Сан-Хосе, штат Калифорния (1990-1992)

- Организация справочной службы по специализированным фондам, включая фонд фоторабот объемом более 2 миллионов единиц хранения.
- Руководство работой по грантам Title II-C и грантам правительства штата Калифорния.
- Специализация – испаноязычные фонды, включая фонд Норты по Гражданской войне и фонд Баджа.

- Консультирование по вопросам автоматизации библиотечного дела.
- Координация реализации программы INNOPAC для специализированных фондов.

Консультант проекта (6 месяцев) Центр истории искусств им. Астора, Территаун, штат Нью-Йорк (1991-1992)

- Разработка плана обработки, каталогизации и хранения фонда Реймонда Лоуи (более 2 млн. рисунков, диаграмм, плакатов и книг).
- Создание и внедрение базы данных по всем дизайнерским проектам Реймонда Лоуи.

Библиограф II ступени, Отдел испано-язычной американской периодики, Университет Сан-Хосе, штат Калифорния (1989)

- Индексация журнальных статей по истории, политике и культуре стран Латинской Америки – на испанском, португальском, французском и английском языках.
- Пересмотр тезауруса, завершение именного справочника.

### **ОБРАЗОВАНИЕ**

Степень магистра библиотековедения, Университет Сан-Хосе, факультет библиотечного дела и информатики, Сан-Хосе, штат Калифорния (1989)

Специализация – каталогизация и классификация, включая расширенные курсы по теории и практики каталогизации, предметному анализу, каталогизации непечатных материалов и комплектованию.

Дипломная работа по истории Латинской Америки, Университет Сан-Хосе, Сан-Хосе, штат Калифорния (1987-1988).

Интенсивный курс изучения Португалии, Университет Калифорнии, Лос-Анджелес, лето 1985 г.

Степень бакалавра в изучении испанского языка, Университет Сан-Хосе, Сан-Хосе, штат Калифорния (1986 г.).

Включая учебный курс в Испании (Университет Компултенсе, Мадрид).

### **ЯЗЫКИ**

Свободное владение испанским и португальским. Чтение и письмо на французском и итальянском.

## ЧЛЕНСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗАХ И АССОЦИАЦИЯХ

Общество американских архивистов

- член номинационного комитета, 1994.
- волонтер программы наставничества, 1992.
- коллегия по публикациям, 1993 г. – настоящее время.
- член Комитета обмена архивной информацией, 1989–92.

Американская библиотечная ассоциация

Ассоциация библиотек колледжей и научных библиотек, секция редких книг и рукописей

- председатель, 1993–94.
- член исполнительного комитета, 1991–92.
- член комитета планирования конференций, 1990–91.

Ассоциация библиотекарей университета Калифорнии

- член комитета профессионального развития, 1995–97.
- член исследовательского комитета, 1986–88.

Членство: Североамериканское общество библиотекарей-искусствоведов, Ассоциация видеоинформационных ресурсов, Аудио-видео каталоги online.

## ПУБЛИКАЦИИ

“Description for Digitized Photo Archives.” Published in Image Access Project: Proceedings from an RLG Forum, held in Monterey, CA. Mountain View, CA: Research Libraries Group, 1994.

“Cataloging Archival Photograph Collections,” Visual Resources, v. 11 (1992), p. 85–100.

“Rare Book Catalogers and Technology,” Rare Books and Manuscripts Librarianship, v. 7, no. 2 (1991), p. 70–75.

“Problems in Subject Classification in Special Format Materials.” Co-authored with Steve Noll. Published in Subject Indexing in Context by Pat Turner, Boston: Prentice-Hall, 1989.

## ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ

«О проекте обеспечения доступа к цифровым видеоматериалам», Общество американских архивистов, Финикс, штат Аризона, сентябрь 1995 года.

«Обработка архивных фондов фотоматериалов», семинар по проблемам визуальных материалов в библиотеках и музеях, Портленд, штат Орегон, 1995 год.

«Описательные каталоги редких книг», докладчик и ведущий семинара, Орlando, штат Флорида, 1994 год.

«Руководство по работе в специализированных библиотечных фондах», конференция университета Калифорнии по администрированию фондов фотоматериалов, Пасадена, штат Калифорния, 1993 год.

## ПРОЧАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ведущий секции, Национальный фонд гуманитарных наук, ноябрь 1994 года.

Инструктор курса по каталогизации видеоматериалов, Университет Колумбии, Школа редких книг, 1994 год.

Архивист-консультант, Американская школа изучения викторианства, Лондон, 1995 год.

Приглашенный участник, Совет библиотечных ресурсов, симпозиум по разработке терминологии для нового тезауруса, Нью-Хейвен, штат Коннектикут, 1993 год.

## УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ

«Образы Испании» – по материалам специализированного фонда Ментона», головная библиотека, 1990 год.

«Сны и дизайн: рисунки из фонда Реймонда Лоуи», Центр истории искусств им. Астора, 1994 год. Собирала материалы для выставки, организовывала демонстрацию, вела учет.

## Джейн Р. Сноу

Clarion University of Pennsylvania

College of Communication, Computer Information Science and Library Science

109 Becker Hall

Clarion, PA 16214

814-269-6638 FAX: 814-269-4311

EMAIL: snow@aol.com

### ЖЕЛАЕМАЯ ПОЗИЦИЯ: Декан факультета библиотечного дела и информатики

#### КВАЛИФИКАЦИЯ

- Десять лет преподавательского опыта в университете
- Докторская степень (Ph.D.) в области библиотечного дела и информатики
- Признанные заслуги в организации и проведении программ развития школьных библиотек
- Многочисленные публикации по различным аспектам библиотечного дела

#### ОБРАЗОВАНИЕ

Университет Дрекселя	Ph.D.	Библиотечное дело и информатика, 1992 г.
Университет Питтсбурга	M.S.	Компьютеризация образования и познавательные системы, 1992 г.
Университет Питтсбурга	M.L.S.	Специализация: школьные библиотеки, 1974 год
Колледж Sweet Briar	B.A.	Английский язык и педагогика, 1973 г.

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ РАБОТЫ

Доцент, Программа развития школьных библиотек, с 1993 по настоящее время.

Кларионский университет штата Пенсильвания, факультет связи, компьютерной информатизации и библиотечного дела, (Кларион, штат Пенсильвания).

- Преподаватель в области детского библиотечного обслуживания и детской литературы, автоматизации библиотек, применения информационных технологий в школьных библиотеках
- Исследовательская работа по широкому кругу вопросов, включая: распространение передового опыта в области интеграции компьютерных технологий в

школьных библиотечных центрах и в профессиональных учебных заведениях по подготовке библиотечных работников;

влияние организации работы школьных библиотечных и информационных центров на успеваемость и уровень знаний;

пути профессионального взаимодействия и обмена опытом среди сотрудников школьных библиотечных и информационных центров.

Факультет библиотечного дела и информатизации, Университет Питтсбурга (Питтсбург, штат Пенсильвания)

Ассистент профессора/научный сотрудник докторантуры, 1991–92 гг.

- Преподаватель курсов детской и молодежной литературы
- Содействие преподавательскому составу в проведении исследований с использованием современных компьютерных технологий и в получении интерактивной информации в рамках Центра образовательных технологий Университета Пенсильвании (PCET)
- Преподавание правил составления библиографии на семинарах PCET и регулярных курсах для студентов

Директор лаборатории восстановления информации/ассистент преподавателя при докторантуре, 1989–92 гг.

- Преподаватель курсов производства СМИ, организации локальных коммуникационных сетей, компьютеризации библиотек и детской литературы
- Осуществление оперативного руководства лабораторией и руководство стажерами из числа студентов-старшекурсников
- Проведение инструктажа по составлению библиографий, демонстраций баз данных на CD-ROM, включая OCLC.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1985–89 Специалист центра информации в начальной школе округа Кинг Джордж, Бронксвилль, штат Нью-Йорк

1984–85 Библиотекарь средней школы округа Трой, штат Нью-Йорк

1983 Библиотекарь/сотрудник справочного отдела по материалам государственных органов, библиотека округа Лонг-Айленд, Монтаук, штат Нью-Йорк

1976-78 Библиотекарь начальной школы, образовательный округ Фэйрфилд, Гринвич, штат Коннектикут

### НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

«Влияние организации работы школьных информационных и библиотечных центров Пенсильвании на уровень знаний и успеваемость», финансируется секцией школьных библиотечно-информационных центров библиотечной ассоциации Нью-Йорка, 1994–96 годы, \$5,000.

«Стандартные квалификационные требования к специалисту школьных информационно-библиотечных центров, исследования не завершены, находятся в стадии разработки.

«Библиотечное обслуживание детей и юношества: особенности профессиональной подготовки специалистов» в соавторстве с Шантель Миллер, исследования не завершены, находятся в стадии разработки.

### СТАТЬИ

“Electronic Resources in ALA Accredited Library Schools.” Recently submitted to Library Journal.

“Attitudes of School Library Media Specialists Toward Networking,” School Library Media Quarterly, Summer, 1995.

“Credentialing of Online Database Searchers,” co-authored with Ralph Brite, LIBRES: Library and Information Science Research Electronic Journal, No. 3, October, 1992.

Часто сотрудничает в качестве обозревателя книг и программного обеспечения с такими изданиями, как:

- журнал для школьных библиотекарей *School Library Journal*
- журнал *Emergency Librarian*
- журнал *Library Journal*

Обозреватель книг/рецензент рукописей детской литературы для издательств *Harcourt Brace*, *Harper Collins*, и *Scholastic*.

Рецензент рукописей для журналов *School Library Media Quarterly*, *School Libraries Worldwide*, и *Emergency Librarian*.

### ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ И СЕМИНАРАХ

«Обзор компьютерных ресурсов для сотрудников информационных центров школ», исследование, представленное на общенациональной конференции Ассоциации деятелей образования в области библиотечного дела и информатики в Солт-Лейк-Сити в феврале 1995 г.

«Школьные библиотечные и информационные центры: связь с академической успеваемостью», представлено на общенациональной конференции Ассоциации школьных библиотекарей в Кливленде в октябре 1994 г.

«Новые тенденции детской литературе», представлено на чтениях Ассоциации учителей Западной Пенсильвании в мае 1994 г.

«Роль школьных библиотек в библиотечной сети», представлено на конференции Библиотечной ассоциации Нью-Йорка в Олбани в 1990 г.

Участие в многочисленных семинарах в образовательных округах, в местных конференциях, особенно по вопросам компьютеризации библиотек и внесения компьютерных дисциплин в учебные программы и планы.

### РАБОТА ПО ГРАНТАМ

Департамент образования США, раздел IIB Закона о высшем образовании, профессиональное обучение по специальности школьного библиотекаря и эксперта информационного центра, 1993–94 гг. Сумма гранта \$ 20,000.

Грант на исследовательскую деятельность от Библиотечной ассоциации Нью-Йорка, 1994–96 гг. Сумма гранта \$5,500. Для проведения исследований по теме «Влияние организации работы школьных библиотечных и информационных центров на успеваемость и уровень знаний»

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ АССОЦИАЦИЯХ

#### Американская ассоциация школьных библиотекарей (AASL)

Кандидат на должность Главного Казначея; выборы состоятся в июне 1996 года

– Член Рабочей группы по реструктуризации, 1995–96 гг.

- Член исследовательского комитета, 1993–97 гг; председатель ИК, 1995–96 годы
- Член Комитета присуждения премий Хайсмита за научные исследования, 1994–95 годы
- Член Комитета по изучению и применению опыта Ланса, 1994–96 годы
- Член Комитета по приему в члены ассоциации, 1986–89; председатель, 1987–89 годы
- Председатель Комитета присуждения премий за применение микрокомпьютеров в школьных библиотеках, 1990 год
- Член Комитета по присуждению премий за наилучшую программу года по развитию школьных информационных центров, 1991 год

#### Ассоциация библиотечного обслуживания детей

- Член комитета бойскаутов Америки, 1991–93 годы, председатель, 1992–93 годы

#### Ассоциация библиотечного администрирования и менеджмента

- Член Комитета библиотечных учреждений системы BES, 1987–90 годы

#### Ассоциация библиотечного обслуживания молодежи

- Член Комитета применения компьютерных технологий, 1991–94 годы; председатель, 1993–94 годы

#### Круглый стол по библиотечным исследованиям

- Кандидат в председатели, 1994–95 годы; председатель, 1995–96 годы
- Выборный член исполнительного комитета, 1993–96 годы

#### Международная ассоциация школьных библиотекарей

- Член Редакционной коллегии журнала Ассоциации *School Libraries Worldwide*, 1994–97 годы

#### Библиотечная ассоциация Пенсильвании

- Член Комитета по непрерывному образованию, 1993–95 годы

#### Секция школьных библиотечных и информационных центров

- Член исследовательского комитета, 1995–97 годы; председатель, 1995.
- Член исполнительного комитета, 1994–96 годы

## НАГРАДЫ И ПООЩРЕНИЯ

- *Who's Who in America* («Кто есть кто в Америке»), 1995 год
- *Beta Phi Mu* (Национальное почетное общество библиотековедения), 1974 год
- *Phi Delta Kappa* (Национальный орден образования), 1986 год
- Президентская стипендия, колледж *Sweet Briar*, 1969 год

## ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

### Кларионский университет Пенсильвании

- Член Комитета по компьютеризации, с 1994 года – по настоящее время
- Член рабочей группы по планировке помещений в Бекер Холл (Becker Hall), 1994–95 годы
- Член Комитета по учебным планам и программам, 1993–96 годы; председатель, 1994–96 годы.

### Волонтер в Ассоциации родителей, учителей и учеников (PTSA)

- Член Комитета по образовательной политике, Центральный образовательный округ, 1993–94 годы
- Член Комитета по присуждению ежегодных премий работника образования, 1994–96 годы; председатель, 1994–96 годы

### Сертифицированный организатор национальных соревнований по гребле.