

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Находка

Принято на педагогическом
совете МБУ ДО ДДЮТЭ
г. Находка
Протокол №1 от 04.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДДЮТЭ г. Находка
Мещеряков А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2018 г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей МБУ ДО «ДДЮТЭ» г. Находка. (в дальнейшем Учреждение)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления МБУ ДО «ДДЮТЭ» действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для которых Учреждение является основным местом работы.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), обучающиеся.

1.3. Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательного процесса в Учреждении
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития образовательного процесса в учреждении;
- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в учреждении;
- рассмотрение планов развития Учреждения в том числе плана работы;
- обсуждение годового календарного графика;
- обсуждение и выбор различных технологий образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- утверждение итогов учебно-воспитательной работы за год;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- принятие локально-нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь ведёт документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.3. Заседания Педагогического совета проходят согласно плану работы на учебный год, но не реже трех раз в год.

4.4. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

4.6. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. В случае несогласия с решением педагогического совета директор приостанавливает выполнение решения и доводит до сведения об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц со дня его проведения.

5. ПРАВА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать локально-нормативные акты по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.2. В работе Педагогического совета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения